

LAPORAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI

(PRAKERIN)

SHARING FILE

Di LKP TIFA KARYA



DISUSUN OLEH :

Nama : Siti Mutiah Mardiah

Nis :

Kelas : XI

Jurusan : TEKNIK KOMPUTER JARINGAN

SMKS INSAN MANDIRI

**Jl. BESITANG NO. 19 SIMPANG TIGA SUSU KEL. TANGKAHAN
DURIAN, KEC. BERANDAN BARAT, KAB. LANGKAT SUMUT**

2025

LEMBARAN PENGESAHAN

Laporan ini disesuaikan untuk dapat memenuhi salah satu syarat mengikuti Evaluasi Belajar Tahap Akhir (EBTA)

Tempat : LKP TIFA KARYA

Hari : RABU

Tanggal : 26 Maret 2025

Mengetahui

Kepala Sekolah

SMK INSAN MANDIRI

Drs.SUDIATMAN, S.Pd, M.Pd

Ketua Jurusan

Guru Pembimbing

Maqwal Firdaus, S.Kom

Maqwal Firdaus, S.Kom

Pimpinan LKP TIFA KARYA

Guru Pembina Prakerin

Supriadi, SH

Raudhati Amalia, S.Pd

KATA PENGANTAR

Pujisyukur kehadiran Allah SWT, berkat limpah dan karunianya saya sebagai penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan yang berjudul “SHARING FILE”.

Tujuan dari laporan ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan praktik kerja industri. Dalam penulisan ini penelitian ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak kepala sekolah **Drs. Sudiatman, S.Pd, M.Pd**
2. Bapak/ibu guru pembimbing serta ketua jurusan **Maqwal Firdaus, S.Kom**
3. Bapak pimpinan LKP TIFA KARYA **Supriadi, SH**
4. Bapak/ibu pembina prakerin LKP TIFA KARYA **Raudhati Amalia, S.Pd**

Laporan yang di tulis ini mungkin masih memiliki banyak kekurangan, jadi saya selaku penyusun mengharapkan saran yang dapat membantu penulis kedepannya,

Langkat, 26 Maret 2025

Penyusun,

Siti Mutiah Mardiah

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar belakang prakerin.....	1
1.2 Pengertian prakerin	2
1.3 Waktu pelaksanaan prakerin	2
1.4 Tujuan prakerin.....	2
1.5 Manfaat prakerin.....	3
BAB II PROFIL PERUSAHAAN.....	4
2.1 Sejarah LKP TIFA KARYA TIFA KARYA	4
2.2 Visi dan Misi	4
BAB III TINJAUAN KHUSUS	5
3.1 Pengertian sharing file	5
3.2 Tujuan sharing file.....	5
3.3 Langkah langkah sharing file	5
3.4 Kelebihan dan kekurangan sharing file.....	9
BAB IV PENUTUP.....	10
4.1 Kesimpulan	10
4.2 Saran	10
DAFTAR PUSTAKA.....	11
LAMPIRAN.....	12
Lampiran 1. Jurnal kegiatan harian	12
Lampiran 2. Nilai quiz	28
Lampiran 3. Dokumentasi kegiatan.....	29
Lampiran 4. Daftar Kehadiran	30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang prakerin

Kegiatan praktek kerja merupakan kurikulum pendidikan sekolah menengah yang mendukung kegiatan belajar mengajar siswa melalui kegiatan praktek kerja secara langsung di dunia kerja sesuai dengan program studi tertentu untuk mencapai keahlian kerja sebagai bekal untuk bekerja secara professional.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut, maka diterapkan suatu sistem pendidikan yang di kenal dengan istilah “Praktek Kerja Industri (PRAKERIN)”. Atau disebut juga dengan “Pendidikan Sistem Ganda (PSG)”.

Dengan diadakan praktek kerja industri (PRAKERIN) saat ini sangatlah baik dan berguna bagi setiap siswa/siswi SMKS INSAN MANDIRI mendapatkan suatu gambaran yang nyata di dalam menjajaki dunia kerja dan menerapkan apa – apa yang telah di dapat dari akademi pada pekerjaan yang akan di dilakukan, sehingga bila terjun ke dunia kerja tidak mendapatkan kesulitan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja dapat menerapkan keahlian profesi yang dimiliki.

Oleh karena itu, dengan kurikulum yang di terapkan di sekolah sekolah dengan kurikulum yang di tetapkan di sekolah – sekolah pada umumnya dan terutama di SMKS INSAN MANDIRI. Pada awal semester genap siswa/siswi SMKS INSAN MANDIRI diwajibkan untuk mengikuti PRAKERIN (Praktek Kerja Industri).

Dimana dengan adanya PRAKERIN siswa dapat memperoleh pengalaman tentang dunia kerja dan siswa/siswi dapat menuliskan hasil prakerin tersebut dalam bentuk laporan.

Kegiatan PRAKERIN ini juga merupakan salah satu persyaratan di SMK dan begitu juga di SMKS INSAN MANDIRI, agar siswa dapat membandingkan antara materi di sekolah dengan dunia kerja.

1.2 Pengertian prakerin

Prakerin adalah singkatan dari praktek kerja industri, merupakan kegiatan yang harus di lakukan oleh siswa/siswi yang menuntut ilmu di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dimana sebagian bekal untuk terjun langsung ke dalam dunia kerja sesuai dengan program studi. Pelaksanaan prakerin di tentukan oleh pihak sekolah dan instansi perusahaan yang akan menerima siswa/siswi SMK yang melakukan prakerin tersebut.

1.3 Waktu pelaksanaan prakerin

Waktu prakerin di mulai pukul 14.00 sampai 17.00

tempat pelaksanaan prakerin di jl thamrin Gg H Yacub No.245.P.Brandan.

1.4 Tujuan prakerin

- Sebagai bukti telah melaksanakan prakerin.
- Sebagai syarat untuk mengikuti ujian karya tulis.
- Untuk memenuhi syarat untuk menempuh ujian akhir.
- Untuk memenuhi tugas yang diberikan pembibimbing produktif .
- Untuk melatih kemampuan siswa dalam menulis laporan.
- Sebagai laporan dari hasil prakerin yang telah dilaksanakan.
- Sebagai bukti tertulis siswa telah melaksanakan prakerin.
- Sebagai pedoman untuk membuat karya tulis selanjutnya.
- Melatih dan mengingatkan siswa.
- Untuk menyimpulkan data, guna kepentingan pribadi siswa.
- Untuk melatih dan mengingat keterampilan siswa.

1.5 Manfaat prakerin

- Dapat mengenali suatu pekerjaan industry di lapangan sehingga setelah selesai dari Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dapat mandiri dan terjun ke lapangan kerja industri dapat memandang suatu pekerjaan yang tidak asing lagi baginya.
- Dapat menambah keterampilan dan wawasan dalam dunia usaha yang profesional dan handal.
- Untuk mengasah keterampilan yang telah diberikan di sekolah dan juga sesuai dengan visi dan misi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
- Dapat menghasilkan tenaga kerja yang berkualitas, yaitu tenaga kerja yang memiliki tingkat pengetahuan, keterampilan, yang sesuai dengan tuntutan lapangan kerja.

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

2.1 Sejarah LKP TIFA KARYA TIFA KARYA

Pertama kali LKP TIFA KARYA TIFA KARYA didirikan pada tahun 2010, pertama kali didirikan bergerak dalam bidang servis handphone, dan pada tahun 2012 mulai mengembangkan usaha dengan bidang jasa servis komputer dan pelatihan komputer pada siswa sekolah menengah kejuruan yang terfokus pada kejuruan komputer jaringan sampai dengan sekarang. Dengan demikian berkembangnya dunia pendidikan khususnya telekomunikasi maka kami berusaha untuk meningkatkan pelayanan pada masyarakat khususnya siswa/i bidang keahlian teknik komputer jaringan komputer. semoga niat kami dalam meningkatkan dunia pendidikan dapat berjalan dengan baik dan selalu dalam lindungan Allah SWT.

2.2 Visi dan misi

Visi

Mewujudkan lembaga kursus sebagai wahana pendidikan yang memberikan layanan pendidikan kepada masyarakat meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dapat dimanfaatkan untuk mengembangkan diri, bekerja atau berusaha

Misi

1. meningkatkan mutu pengelolaan lembaga kursus
2. meningkatkan mutu tenaga pendidikan dan tenaga kependidikan.
3. memberikan pendidikan dan keterampilan yang dibutuhkan oleh dunia usaha
4. melakukan penggunaan kurikulum berbasis kompetensi dan melakukan uji kompetensi

BAB III

TINJAUAN KHUSUS

3.1 Pengertian Sharing File

File sharing adalah kegiatan berbagi data atau memberikan akses data yang ada di dalam media internet kepada orang lain

3.2 Tujuan Sharing File

Kemudahan dalam berbagi berkas kepada orang lain yang tak terbatas jumlahnya. Pengelolaan file jadi lebih mudah

3.3 Langkah Langkah Sharing File

sebelum melakukan file sharing, komputer harus terlebih dahulu terhubung ke jaringan yang sama atau memiliki akses ke internet jika menggunakan layanan cloud.

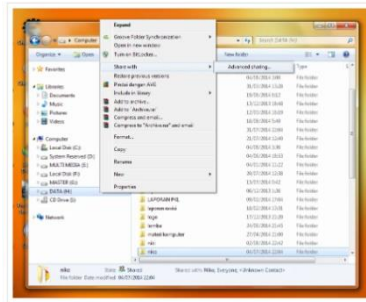
a. Sharing File dalam Jaringan Lokal (LAN/WiFi)

Jika berbagi file antar komputer dalam satu jaringan:

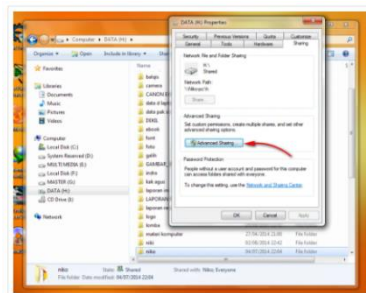
- Pastikan komputer terhubung ke jaringan yang sama, baik melalui kabel LAN atau WiFi.
- Cek konfigurasi jaringan agar perangkat dapat saling mengenali. Pada *Windows*, fitur *Network Discovery* harus diaktifkan.
- Gunakan protokol sharing seperti SMB (*Windows*), AFP (*Mac*), atau NFS (*Linux*) untuk berbagi file dengan komputer lain.

Berikut Langkah Langkah sharing antar computer dalam satu jaringan :

- Tentukan terlebih dahulu *drive* mana yang ingin di share. Setelah itu klik kanan pada drive yang akan di share, kemudian pilih share with > *advanced sharing*.



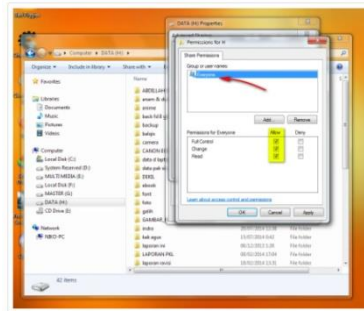
- Secara otomatis akan terbuka jendela properties dan berada pada tab *sharing*. Kemudian klik *Advanced sharing*.



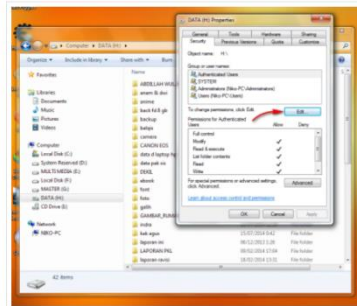
- Akan terbuka jendela *Advanced sharing*, lalu berita dan cek-box pada *Share this folder*. Kemudian klik tombol permissions untuk menambahkan *user* dan mengatur *permission*.



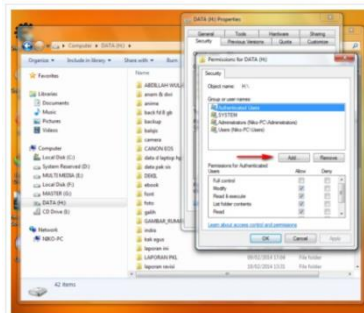
- Klik tombol *add* jika Anda ingin menambahkan user atau grup, kalau saya cukup *Everyone* saja karena sudah mencakup semua. Kemudian atur permissions-nya. Setelah itu klik ok.



- Kemudian kembali lagi ke jendela *properties*, beralih ke tab *security*. Lalu klik tombol Edit untuk menambahkan *user* dan mengatur *permissions*.



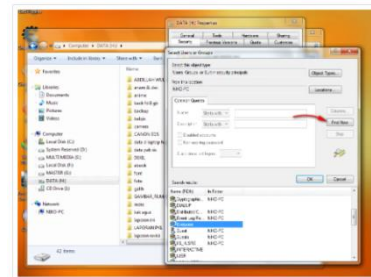
- Akan muncul jendela *Permissions*. Untuk menambahkan *user* klik tombol add.



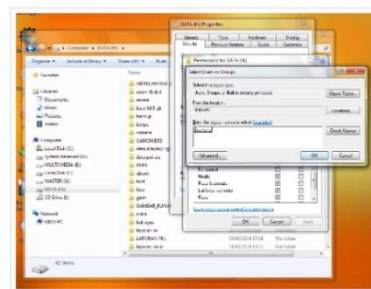
- Akan muncul kembali jendela *Select User or Group*, klik tombol *advanced*.



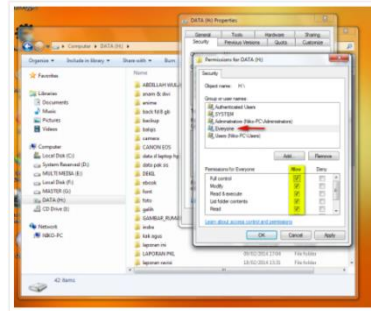
- Di bagian ini Anda bisa memilih user mana saja yang bisa mengakses data yang di share. Klik *find now* terlebih dahulu agar muncul daftar *user*-nya. Kemudian pilih saja *Everyone*. Klik OK.



- Pada kotak object names sudah terisi, kemudian klik OK.



- Kemudian atur *permission*-nya. Klik terlebih dahulu *Everyone*, kemudian atur *permission* sesuka Anda. Jika sudah klik OK.



3.4 Kelebihan dan kekurangan sharing File

Aspek	Kelebihan	Kekurangan
Efisiensi	Memudahkan kolaborasi dan akses file dari berbagai perangkat	Membutuhkan koneksi jaringan yang stabil agar file dapat diakses
Kemudahan	Proses berbagi file lebih cepat tanpa perlu perangkat fisik seperti USB	Konfigurasi sharing file bisa rumit bagi pengguna awam
Aksesibilitas	File dapat diakses kapan saja dan dari mana saja melalui jaringan lokal atau internet.	Jika jaringan bermasalah, akses file menjadi terbatas.
keamanan	Dapat dikontrol dengan izin akses dan enkripsi untuk melindungi data.	Berisiko terhadap serangan hacker atau malware jika tidak diamankan dengan baik.
Kapasitas	Cloud storage menawarkan penyimpanan besar tanpa memakan ruang fisik.	Beberapa layanan berbasis cloud memerlukan biaya untuk penyimpanan lebih besar.
kecepatan	Berbagi file dalam jaringan lokal lebih cepat dibandingkan menggunakan media penyimpanan eksternal.	Jika file berukuran besar dan menggunakan internet, proses transfer bisa lambat tergantung bandwidth.

Kesimpulan: Sharing file memberikan kemudahan dalam berbagi dan mengakses data, tetapi perlu diperhatikan aspek keamanan dan kecepatan agar proses sharing berjalan lancar.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Setelah melakukan kegiatan prakerin ini, saya mendapatkan banyak pengalaman dan ilmu baru yang tidak diajarkan disekolah. Kita bisa diajarkan teori disekolah, dan ditempat prakerin kita akan mempraktikkannya.

Pada intinya, kegiatan prakerin sangat berguna untuk mengembangkan apa yang sudah diajarkan di sekolah. Prakerin bisa dikatakan sebagai pelengkap serta proses pematangan agar siap ketika sudah berkecimpung di dunia kerja.

4.2 Saran

Karena di tempat prakerin kita akan berhubungan langsung dengan pekerjaan, maka alangkah baiknya kita mempersiapkan secara matang materi materi yang diajarkan di sekolah. Hal ini bertujuan agar kita tidak bingung kalau disuruh melakukan sesuatu.

Untuk adik kelas yang akan melaksanakan prakerin, usahakan tetap menjaga nama baik sekolah. Karena jika nama sekolah sudah jelek, maka akan susah untuk bekerjasama dengan perusahaan tersebut dalam menerima siswa prakerin.

DAFTAR PUSTAKA

1. <https://asani.co.id/blog/cara-sharing-data-antar-komputer/>
2. <https://chatgpt.com/c/67de1b63-bfc8-800b-ad3b-9f917faeabdc>

LAMPIRAN

Lampiran 1. Jurnal Kegiatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1	7-01-2025	Pengenalan motherboard	✓ Socket processor ✓ Prosesor ✓ Slot memori ✓ Slot AGV/VGA ✓ Slot pci ✓ Port sata ✓ Port ide ✓ Port floppy disk ✓ Bios ✓ Batrai cimos ✓ Port power ✓ Port ps 2 ✓ Konektor atx ✓ Port pararel ✓ Port serial ✓ Port vga ✓ Front panel ✓ Panel usb ✓ Port usb ✓ Port audio ✓ Port lan ✓ Northbridge ✓ southbridge
2	7-01-2025	Fungsi motherboard	✓ Socket processor, trmpst terpsangnya sebuah processor ✓ Prosesor ,otak dari sebuah komputer

			✓ Slot memori,terpasangnya ram ✓ Slot AGV/VGA,tempat terpasangnya vga card tambahan ✓ Slot pci,tempat terpasangnya aksesoris ✓ Port sata,data setelah generasi id ✓ Port ide,tempat terpasangnya sebelum generasi sata ✓ Port floppy disk,memori terbatas ✓ Bios,proses input dan output ✓ Batrai cimos,pengatur bsic input dan output ✓ Port power,memberikan daya ✓ Port ps 2,mrnghubungkan mouse dan kyboard ✓ Konektor atx,memberikan daya port power ✓ Port pararel,perangkat scaner dan printer ✓ Port serial,perangkat eksternal seperti modem,mouse ✓ Port vga,terpasangnya kabel vga ✓ Front panel,menghubungkan reset dan power ✓ Panel usb,menghubungkan usb tambahan bagian luar ✓ Port usb,komponen terbaru misalnya mouse,kyboard pake usb ✓ Port audio,mengeluarkan suara misalnya microfo aupun henatdset ✓ Port lan,terubungkan jaringan kabel
--	--	--	---

			✓ Northbridge, mengatur lalu lintas data dari processor sampai ke memori ✓ Southbridge, membantu northbridges
3	8-01-2025	Perakita pc	✓ Memasang motherboard
			✓ Memasang memori ✓ Memasang vga ✓ Memasang baterai CMOS ✓ Memasang power supply ✓ Memasang heatsink ✓ Memasang processor ✓ Memasang hardisk ✓ Memasang kabel power supply ✓ Memasang kabel SATA ✓ Memasang front panel ✓ Memasang panel USB ✓ Memasang panel speaker ✓ Memasang LAN card ✓ Memasang DVD Alat-alat perakitan : Obeng Baut Kasing
4	13-1-2025	Kegiatan jurnal	✓ Membuka Microsoft Word ✓ Membuat tabel ✓ Memperbesar tabel ✓ Memperkecil tabel ✓ Masuk ke home ✓ Lalu masuk ke bulet library

			✓ Pilih asesoris tambahan ✓ Klik bagian atas lalu tap enter ✓ Memasukan ke dalam file ✓ Dengan cara ctrl s
5	15.01.2025	Menginstal windows 7 virtual box	✓ Membuka oracle vm virtual book ✓ Klik new ✓ Lalu membuat tipe win7 ✓ Lalu jumlah/ukuran memori ✓ Ciptakan virtual disk baru ✓ Klik next ✓ Klik mulai ✓ Menunggubinstal win 7 ✓ Matikan mesin
6	21,01,2025	Membuat dan mengisi data diri	✓ Membuka microsoft word ✓ Pilih blank documen ✓ Pilih layout ✓ Pilih size ✓ Ukuran legal ✓ Masuk insert ✓ Pilih shapes ✓ Sesuaikan tinggi,lebar 6 cm,14 cm ✓ Masok wordart dan sesuaikan ✓ Pilih wordart styles ✓ Ubah bacaan menjadi data diri ✓ Lalu membuat data diri ✓ Pilih ukuran ditempat sperti roll ✓ Pilih angka 5 ✓ Klik halaman kosong ✓ Tab distiap data diri ✓ Lalu titik 2 setelah tab

			✓ Lalu mengisi data dari diri masing masing
7	22-1-2025	Membuat tempat tanda tangan	Langkah-langkah membuat tempat tanda tangan. ✓ Klik enter 2 kali dibawah bacaan tanda tangan ✓ Tulis bacaan hormat saya ✓ Block dibagian tulisan nama ✓ Klik ctrl b dan ctrl
8	22-1-2025	Membuat daftar nilai	✓ Membuat aplikasi excel ✓ Membuka blank workbook ✓ Pertama kita blok ✓ Tarik block dari 1A kebawah 3A, lalu diisi bacaan no ✓ Tarik block dari 2B kebawah 3B, lalu diisi bacaan nama ✓ Tarik block dari 2C ke kanan 2i, lalu diisi bacaan nilai ✓ Buat angka 1-20 di kolom A ✓ Buat nama di kolom B ✓ Buat bacaan nilai di baris 2c sampai 2i ✓ Buat bacaan UH 1 di 3 C ✓ Buat bacaan UH 2 di 3 D ✓ Buat bacaan UH 3 di 3 E ✓ Buat bacaan RUH di 3 F ✓ Buat bacaan UTS di 3 S ✓ Buat bacaan US di 3 H ✓ Buat bacaan NR di 3i ✓ Buat angka 1-20 di kolom no

			✓ Buat nama di kolom nama ✓ Buat warna bacaan UH 1,UH 2,UH 3 dan bacaan UTS, US ,NR (warna sesuka kalian) ✓ Buat nilai dikolom UH 1, UH 2, UH 3,uts dan us ✓ Buat rumus ruh untuk tambahan nilai UH 1 sampai ruh 3 rumus ruh (UH 1, UH 2,UH 3) ✓ Buat rumus nr untuk jumlahkan semua nilai rumus (2 UTS –RUH +2 u5/5)
9	5-2-2025	Membuat presentasi microsoft power point	✓ Buka aplikasi ms power point ✓ Pilih tab desain,pilih desain yg akan digunakan ✓ Masuk tab home bagian new slides untuk nambah slide baru ✓ Masukkan materi di masing masing slide ✓ Klik tab transition,pilih transtion untuk slide ✓ Klik tab animation untuk gambar dan teks ✓ Teks f5 untuk slideshow
10	7-2-2025	presentasi	✓ Mengucapkan salam ✓ memperkenalkan diri dan asal sekola ✓ tujuan berdiri kedepan untuk mmpresentasikan hasil prakin

			✓ lalu menjelaskan dari slide 1 sampai 7 ✓ setelah selesai berikan kata penutup dan salam
11	10-2-2025	Cara menghidupkan kabel lan straight	langkah-langkah menghidupkan kabel lan straight ✓ ukur 1 ruas jari stiap ujung jari ✓ lalu potong pakai alai criping ✓ dan susu warna kabel seusai dibawah ini ✓ 1.putih orange ✓ 2.orange ✓ 3.putih hijau ✓ 4.biru ✓ 5.biru putih ✓ 6.hijau ✓ 7.putih coklat ✓ 8.coklat ✓ Jika sudah sesuai ukuran ✓ Masukkan sampe mentok ujung ke rj45 ✓ Lalu di crimping ✓ Cek menggunakan lan tester ✓ Jika lampu sampai angka 8 ✓ Berarti sudah benar.
12	10-2-2025	Cara menghidupkan kabel lan croshh	langkah-langkah menghidupkan kabel lan crosh ✓ ukur 1 ruas jari stiap ujung jari ✓ lalu potong pakai alai criping

			✓ dan susun warna kabel sesuai dibawah ini ✓ 1.putih hijau ✓ 2.hijau ✓ 3.putih orange ✓ 4.biru ✓ 5.putih biru ✓ 6.orange ✓ 7.putih coklat ✓ 8.coklat ✓ Jika sudah sesuai ukuran ✓ Masukkan sampai mentok ujung ke rj45 ✓ Lalu di crimping ✓ Cek menggunakan lan tester ✓ Jika lampu sampai angka 8 ✓ Berarti sudah benar Kode lampu cross straight Kabel 1- kabel 3 Kabel 2- kabel 6 Kabel 3- kabel 1 Kabel 4- kabel 4 Kabel 5- kabel 5 Kabel 6- kabel 2 Kabel 7- kabel 7 Kabel 8- kabel 8
13	11-2-2025	Kode lampu cross straight	• Kabel 1-sampai kabel 3 • Kabel 2-kabel 6 • Kabel 3-kabel 4

			• Kabel 5-kabel 5 • Kabel 6-kabel 2 • Kabel 7-kabel 7 • Kabel 8-kabel 8
14	17-2-2025	Desain grafis	• Pertama buka chrome • Cari aplikasi canva • Klik aplikasi canva:aplikasi visual untuk semua • Klik ogo • Klik elemen • Pilih bentuk yg diinginkan • Klik teks • Klik tambahan sub judul • Klik LKP TIFA KARYA tifa karya • Klik open sans pilih font sesuai yg diinginkan • Pilih warna teks • Klik elemen cari gambar komputer pilih salah satunya • Cari digrafis atau foto • Kasih hiasan klik mau • Jika sudah klik bagikan dan unduh
15	19-2-2025	Mambuat bakun website	• Bukanaplikasi gogle • Ketik(webssite.com) dipencarian atas • Klik pilihan website.com • Buat akun kalian • Dan letakan nama dan email aktif kalian diusername beserta pasword

			• Lalu klik mendaftar • Verifikasi email aktif di hp anda • Centang kotak kecil sampai ketemu submit • Tunggu hingga muncul bacaan bult to acces • SEKIAN TRIMAKASIII
16	19-2-2025	Membuat website	• Buat judul usaha kalian • Letakan foto dan logo usaha kalian dimenu galery • Letakan harga usaha kalian dimenu service • Letakan deskripsi tentang usaha kalian di menu home • Letakan akun sosial media,alamat,usaha email,nomor tlpn • Lalu klik publish untuk menyimpan website kalian • Dan sebarkan link website kalian ke situs lain
17	19-2-2025	Presentasi website	• Mengucapkan salam • Perkenalkan diri dan asal sekola • Menjelaskan tentang website yg dibuat • Mendengarkan pertanyaan,kekurangan • Rate dari teman dan kak tia • Tutup presentasi dengan salam

18	4-3-2025	Konfigurasi mikrotik	• Port 1 pada router(kabel di komputer pindahkan ke router sambungan dari hub /switch) • Port 2 pada router (ke komputer) Langkah-Langkah • Masuk ke winbox • Tunggu mac address,lalu klik ip kemudian connect • Pilih interface atur nama 1 (internet) 2 (jaringan) • Sebelum lanjutkan buka ip address cek apakah ip pada internet (router) sudah atau belum) • Pilih DHCP client,bagian interface “jaringan” apply lalu oke • Tambahkan ip address 192.168.10.2 • Pilih ip DHCP server>DHCP setup>pilih jaringan next lalu oke • Pilih ip DNS 8.8.8.8 • Masukkan dns server 8.8.4.4 • Pilih ip FIREWALL>pilih tab nat>pilih tanda tambah • Pilih NEW TERMINAL • Ketik ping google.com,lalu enter • Muncul tanda seperti jam • Jika tidak muncul cek jaringan pada komputer kabel yg terhubung dicabut lalu terasert sendiri • Jika sudah masuk kembali ke winbox cek kembali di new apakah
----	----------	----------------------	--

			test ping gogle yg dibuat berhasil atau tidak MEMBUAT HOSPOT • Buka interface • Double klik “wlan1” • Mode,pilih “ap bridge” • Aplly lalu ok • Pili ip>hotspot>hotspot setup>wlan 1>next muncul dns name • Diganti nama yg digunakan,misal tifa.com • Next,user kosongkan saja • Tab users>klik tambah>isi pasword sesuai nama username saja • Aplly lalu oke
19	10-3-2025	Menginstal windows	Langkah langkah uninstall: • Masuk ke start • Buka control panel • Klik programs • Pilih paling atas • Klik wanRAR, uninstall • Lalu klik winmap, uninstall • Klik foxit PDF reader, uninstall Langkah langkah menginstal software aplikasi: ▪ klik winRAR double klik ▪ pilih winRAR full double klik ▪ klik aplikasi wrar yang paling bawah ▪ lalu instal

			▪ buka winmap double klik ▪ lalu buka aplikasi winmap yang paling bawah lalu duble klik ▪ lalu next sampai finish ▪ buka downlod cari faxit reade pilih salah satu dabel klik ▪ klik run ▪ lalu minimalis ▪ tunggu hingga muncul aplikasi winmap, lalu klik finishs
20	11-3-2025	Burning cd	Langkah Langkah: ❖ masukan cd ❖ lalu buka NERO express ❖ pilih data cd ❖ klik add ❖ pilih file salah satu ❖ lalu klik next ❖ pilih recorder asus ❖ klik brun ❖ tunggu sampai cd keluar ❖ lalu klik ok ❖ next,lalu klik no ❖ close ❖ masukan cd ❖ buka folder ❖ klik this pc ❖ lalu klik kanan DVD RW pilih erase this disc, lalu klik next, tunggu hingga muncul bacaan finish ❖ klik kanan pilih eject ❖ selesai

21	12-3-2025	membuat debian	Install debianya, disini saya menggunakan versi debian-6.0.7-i386-DVD-1 klik enter lalu menginstal • pilih bahasa yang digunakan untuk installisasi dan yang nantinya akan digunakan sebagai bahasa default sistem, pilih english • pilih negara misalnya indonesia pilih other klik “0 1x” pada keyboard • kemudian pilih asia atau klik “A 3x” pada keyboard • pilih united states lalu enter • untuk keyboard layoutnya biarkan saja default atau american english • kemudian beri hostname yang mau kamu buat, ex debian 6 • kemudian beri domain yang kamu mau buat, ex : waroungtkj.com. • buat pasword untuk rootnya • konfirmasi psword • masukan nama user baru. Ex : nanang pratama • untuk username accountnya samakan saja dengan nama user pertama. <continue> • masukan pasword user baru • lalu konfirmasi paswordnya
----	-----------	----------------	---

			• lalu pilih timzone, karna tadi pemilihan negaranya indonesia biarkan saja jakarta untuk zona waktunya >enter • emilihan konfigurasi pilih guided-use entire disk • lalu next saja • next lagi • lau finish, pada gambar dibawah terlihat 2 partisi dengan kapisitas berbeda • pilih < yes > agar debian dapat diinstal (write) • sklip saja atau pilih <no> • pilih saja <no> • pilih saja [*] standart sistem • pilih <yes> untuk GROUP BOOT • sampai disini instalasi debianpun rampung, langsung saja <continue>
22	14-3-2025	Share folder	• klik kanan didekstop • buat nama folder yang mau dibagikan • misal nama kalian • klik kanan difolder • pilih propeties • masuk ke tab sharing • pilih share • pilih every one • lalu add • ganti read/write, share

			• klik folder yang mau dishare • kemudian done • masuk advance sharing • centang kotak kecil oke • kemudian close • cek komputer yg dishare • masuk ke komputer dibagian network • cari nama komputer yg mengeshare • double klik • cek nama foldernya
--	--	--	---

Lampiran 2. Nilai Quis

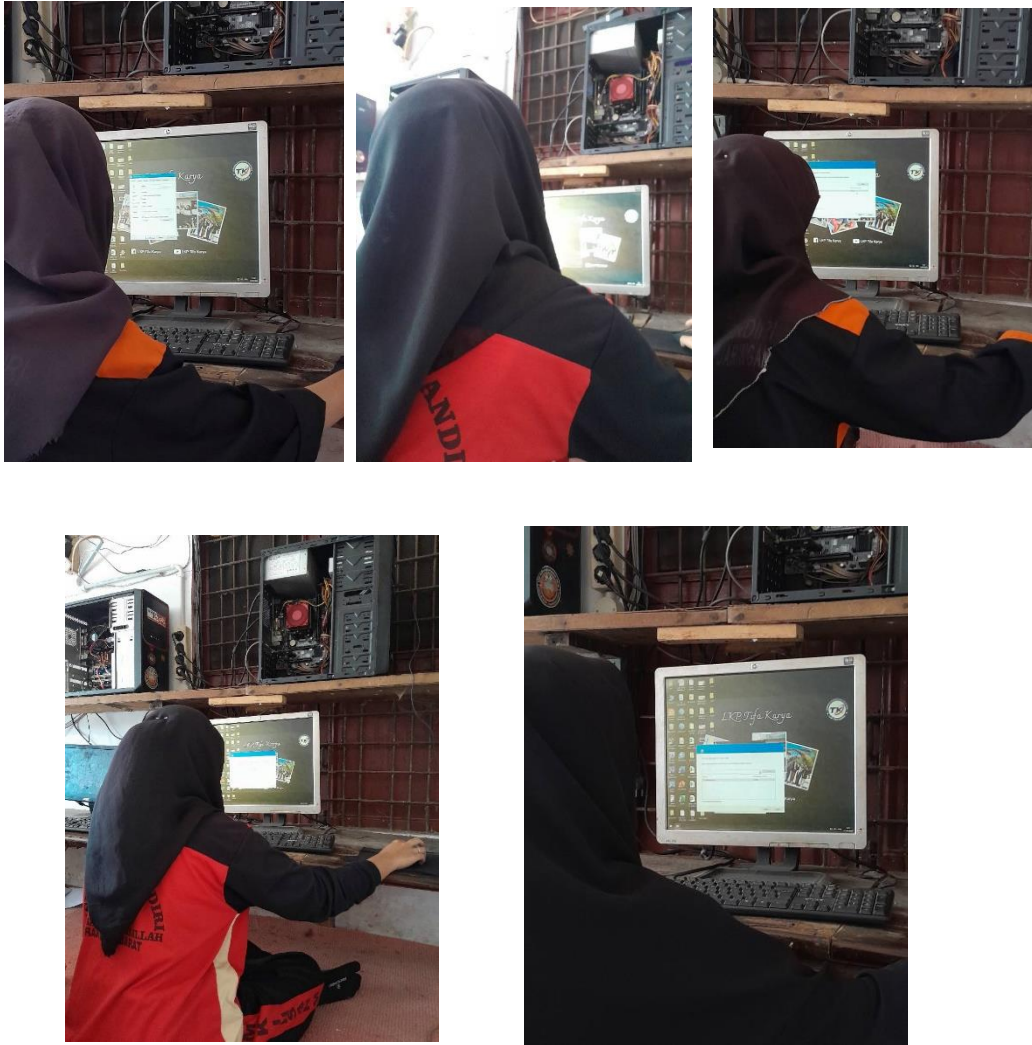
NILAI QUIZIZZ PERTAMA

nama	persen	juara	benar	salah	soal	performa
saqinahtul jannah	73%	1	29	11	40	18300
Arief Aditya	73%	2	29	11	40	17900
muhamad Ikhsan	70%	3	28	12	40	17500
Muhammad Sholihin	68%	4	27	13	40	16800
Siti Mutiah Mardiah	63%	5	25	15	40	15900
Viola Meylinda	63%	6	25	15	40	15300
Rahmah Hayati	60%	7	24	16	40	14700
Dwi Rahayu	55%	8	22	18	40	13300
Nurul Aina Tasya	53%	9	21	19	40	12600
Fera Amalia	50%	10	20	20	40	12500
Setiani Restiana	50%	11	20	20	40	12200
Riva Aprillia	50%	12	20	20	40	12000
Wanna Tasya	50%	13	20	20	40	12000
Naura Meisya	48%	14	19	21	40	11500
Arif Mulia Rahman Siregar	48%	15	19	21	40	11400
Gea Amanda	45%	16	18	22	40	10800
Nurul fadhilah	45%	17	18	22	40	10800
Windi Seftiawati Br Ritonga	45%	18	18	22	40	10800
Iza Oktavia	43%	19	17	23	40	10200
Hendra Maulana	38%	20	15	25	40	9000
Muhammad Amjaad	33%	21	13	27	40	7800

NILAI QUIZIZZ KEDUA

nama	persen	juara	benar	salah	soal	performa
Muhammad Amjaad	83%	1	33	7	40	25020
Arif Mulia Rahman Siregar	80%	2	32	8	40	27530
Muhammad Ikhsan	80%	3	32	8	40	23110
Saqinahtul Jannah	78%	4	31	9	40	22130
Arief Aditya	68%	5	27	13	40	19090
Nurul Aina Tasya	60%	6	24	16	40	16770
Nurul Fadhillah	57%	7	23	17	40	15130
Siti Mutiah Mardiah	57%	8	23	17	40	16950
Viola Meylinda	57%	9	23	17	40	15920
Fera Amalia	55%	10	22	18	40	14160
Naura Meisya	55%	11	22	18	40	14570
Setiani Restiana	50%	12	20	20	40	13500
Windi Seftiawati Br Ritonga	48%	13	19	21	40	11730
Gea Amanda	43%	14	17	23	40	12580
Wanna Tasya	43%	15	17	23	40	12310
Hendra Maulana	40%	16	16	24	40	12050
Iza Oktavia	40%	17	16	24	40	12170
Dwi Rahayu	35%	18	14	26	40	12130
Muhammad Sholihin	33%	19	13	27	40	9370
Rahmah Hayati	33%	20	13	27	40	9070

Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan Prakerin



Lampiran 4. Daftar Kehadiran

SISWA PRAKERIN SMK INSAN MANDIRI 2024/2025																																				KETERANGAN		
No	Nama	Absensi Setiap Pertemuan																																		SAKIT	IZIN	ALPHA
		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31	P32	P33	P34			
1	arief aditya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	0
2	arif mulia rahman siregar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	0
3	dwi rahayu	✓	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	1	0
4	fera amalia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	0
5	gea amanda	✓	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	1	0
6	hendra maulana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	0
7	iza oktavia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	0
8	muhammad amjaad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	0
9	muhammad ikhsan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	0
10	muhammad solihin	✓	✓	✓	✓	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	1	0
11	naura meisya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	0
12	nurul fadhilah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	0
13	rahmah hayati	✓	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	1	0
14	saqinatul jannah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	1	0
15	setiani restiana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	1	0
16	siti mutiah mardiah	✓	✓	i	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	1	0
17	viola meylanda	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	0
18	wanna tasya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	0
19	windi septiawati br ritonga	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	0
20	nurul aina tasya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	S	S	S	S	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	3	0	0

Keterangan :

P1 – P40 : Pertemuan 1 – Pertemuan 40

S : Sakit

I : Izin

A : Alpha