

PRAKTEK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN)

DI LKP TIFA KARYA



DISUSUN OLEH

ANGGUN SURIATI

TEKNIK KOMPUTER JARINGAN

TA. 2022/2023

SMK INSAN MANDIRI

**JL.BESITANG NO. 19 SIMPANG TIGA SUSU
KEL.TANGKAHAN DURIAN, KEC.BERANDAN
BARAT,KAB.LANGKAT**

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan ini di sesuaikan dan di sah kan untuk dapat memenuhi salah satu syarat mengikuti Evaluasi Belajar Tahap Akhir (EBTA)

Hari : SELASA

Tanggal : 21 MARET 2023

Tempat : LKP TIFA KARYA

Mengetahui

Kepala Sekolah

SMK INSAN MANDIRI

Novri Lazuardi S.T

Ketua Jurusan TKJ

Pembimbing Lapangan

Muhammad Arif Irwansyah S.Kom

Sri Mulyani A.Md kom

Pimpinan LKP TIFA KARYA

Guru pembina prakerin

Supriadi.SH

Raudhati Amalia S.Pd

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kehadiran Puji syukur kami ucapkan kehadiran ALLAH SWT Tuhan yg maha esa yg telah memberikan rahmat dan karunianya kepada kami sehingga dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja (PRAKERIN) dengan baik dan lancar tanpa serta halangan dan rintangan.

Dengan diadakannya pendidikan praktek kerja industri (PRAKERIN) para siswa dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan yang tidak dapat didalam hal ini kami bermaksud membuat laporan kerja industri membuat laporan kerja industri (PRAKERIN) di LKP TIFA KARYA JL.Thamrin Gg.Yacub No.245 P.Brandan Kab.Langkat Sumatera Utara.

Pada kesempatan ini tidak lupa mengucapkan terimakasih kepada semua pihak” yg telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada kami untuk menyelesaikan pembuatan laporan praktek kerja industri ini.Kami mengharapkan kritik dan saran untuk menyempurnakan laporan ini,akhir kata pada semua pihak yg telah membantu kami,kami mengucapkan terima kasih dan tuhan yg maha esa sennantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua AMIINN.

Dengan hati yg ikhlas ,penulis ingin menyampaikan rasa syukur dan terimakasih serta penghargaan yg tidak terhingga sedalam dalamnya kepada:

1. YTH Bapak Novri Lazuardi S.T (kepala sekolah)
2. YTH Muhammad Arif Irwansyah S.Kom (ketua jurusan)
3. YTH Sri Mulyani Amd Kom (pembimbing lapangan)
4. YTH Bapak Supriadi SH, kak Raudhati Amalia,S.Pd (guru pembina prakerin).

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	
Halaman Pengasahan.....	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan Dan Manfaat.....	1
C. Tempat & Pelaksanaan	2
BAB II PROFIL PERUSAHAAN	3
A. Sejarah LKP Tifa Kraya	3
B. Visi Dan Misi	3
C. Ruang Lingkup Pekerjaan	3
BAB III RUANG KEGIATAN.....	4
A. Pengertian Debian	4
B. Instalasi Debian	4
BAB IV KEGIATAN PRAKERIN	12
A. Jurnal kegiatan harian.....	12
BAB V PENUTUP	23
A. Kesimpulan.....	23
B. Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	25

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kegiatan praktik kerja merupakan kurikulum pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan yang mendukung kegiatan belajar mengajar siswa melalui kegiatan praktek kerja secara langsung di dunia kerja sesuai dengan program studi tertentu untuk mencapai keahlian kerja sebagai bekal untuk bekerja secara profesional.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut, maka diterapkan suatu sistem pendidikan yang dikenal dengan istilah “Praktek Kerja Industri(PRAKERIN)”. Atau disebut juga dengan “Pendidikan Sistem Ganda(PSG)”

Sistem ini merupakan suatu bentuk penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional yang memadukan secara sistematis program pendidikan disekolah dengan program penguasaan keahlian melalui kegiatan bekerja secara langsung dan terarah untuk mencapai tingkat keahlian profesional tertentu.

Keahlian profesional hanya dapat dikuasai melalui cara mengerjakan langsung pekerjaan pada bidang profesi yang ada dalam dunia kerja. Sehubungan dengan itu, maka SMK pada jenjang tertentu diwajibkan mengikuti kegiatan praktek kerja secara langsung.

B. Tujuan Dan Manfaat

Tujuan

- Sebagai bukti telah melaksanakan prakerin.
- Sebagai salah satu syarat untuk mengikuti ujian karya tulis.
- Untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh ujian akhir.
- Untuk memenuhi tugas yang telah diberikan pembimbing produktif.
- Untuk melatih kemampuan siswa dalam menulis laporan.
- Sebagai laporan dari hasil prakerin yang telah dilaksanakan

- Sebagai bukti laporan tertulis bahwa siswa telah melaksanakan prakerin.
- Sebagai pedoman untuk pembuatan karya tulis selanjutnya.
- Melatih dan mengingatkan siswa.
- Untuk menyimpulkan data, guna kepentingan pribadi siswa.
- Untuk melatih dan mengingatkan keterampilan siswa.

Manfaat

- Memperoleh wawasan luas mengenai seluk beluk dunia kerja.
- Meningkatkan rasa percaya diri, disiplin dan tanggung jawab.

C. waktu pelaksanaan prakerin

- Waktu PKL: 3 Bulan 90 Hari
- Tempat pelaksanaan pkl : LKP TIFA KARYA

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

A. Sejarah LKP TIFA KARYA

Pertama kali LKP TIFA KARYA didirikan pada tahun 2010, pertama kali didirikan bergerak dalam bidang service handphone, dan tahun 2012 mulai mengembangkan usaha dengan bidang jasa servis computer dan pelatihan computer jaringan sampai dengan sekarang. Dengan semakin berkembangnya dunia pendidikan khususnya telekomunikasi kami berusaha meningkatkan pelayanan kepada masyarakat khususnya siswa/I bidang jaringan computer khususnya pertama kali Lkp Tifa Karya didirikan pada tahun 2014.

B. Visi Dan Misi

Visi

Mewujudkan lembaga kursus sebagai wahana pendidikan pendidikan yang memberikan layanan pendidikan kepada masyarakat untuk meningkatkan pengetahuan, kmpila dan sikap yang dapat di manfaatkan untuk mengembangkan diri bekerja atau berusaha mandiri.

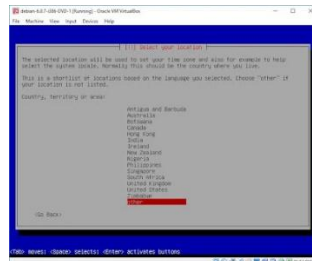
Misi

1. Meningkatkan mutu pengolaan lembaga kursus
2. Meningkatkan mutu tenaga pendidikan dan kependidikan
3. Memberikan pendidikan dan keterampilan yang dibutuhkan oleh dunia usaha

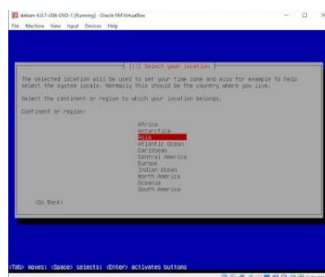
C. Ruang Lingkup

Dalam Lkp Tifa Karya bertujuan untuk membantu siswa/I yang berkeinginan untuk mempelajari perangkat jaringan computer serta permasalahan jaringan serta bagaimana cara menyelesaikan permasalahan yang terjadi.

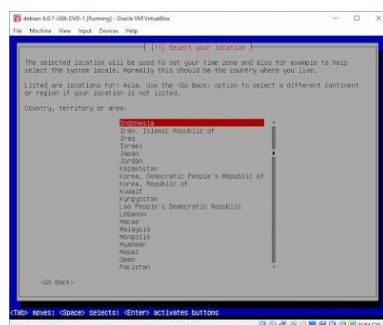
- Pilih Negara dimana anda berada karna saya di Indonesia pilih **Other** atau Klik “O 1x” pada keyboard.



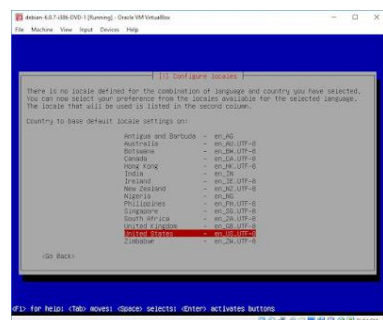
- Kemudian pilih **Asia** atau Klik “A 3x” pada keyboard.



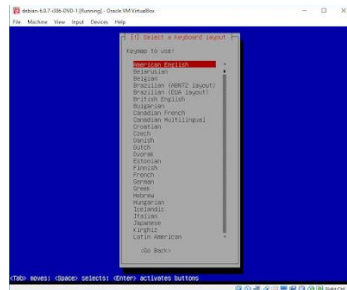
- Pilih Negara, pilih **Indonesia** atau Klik “I 2x” pada keyboard.



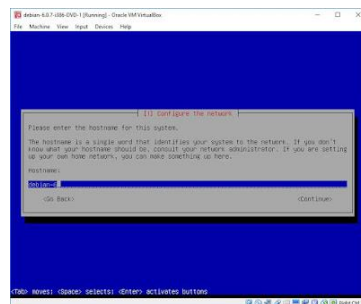
- Pilih **United States** lalu **Enter**.



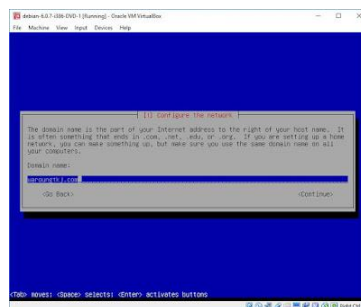
- Untuk Keyboard Layoutnya biarkan saja default atau American English.



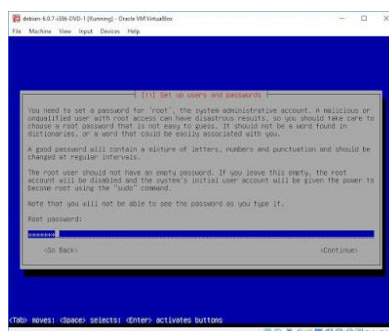
- Kemudahan beri **Hostname** yang mau kamu buat, ex : *debian6*.



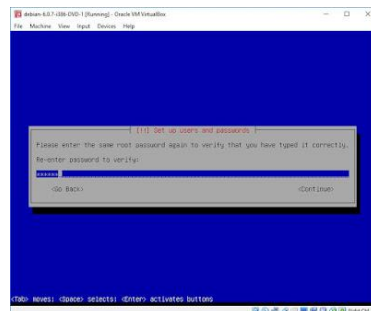
- Kemudahan beri **Domain** yang mau kamu buat, ex : *waroungtkj.com*.



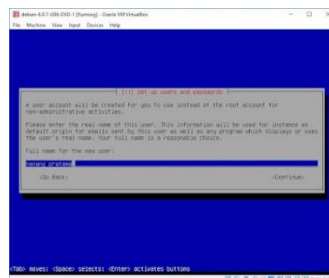
- Buat **Password** untuk rootnya.



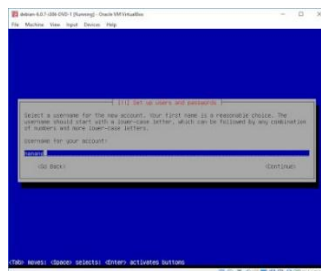
- Konfirmasi **Password**.



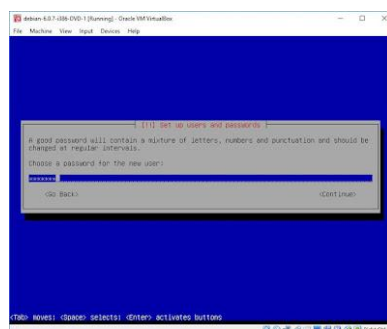
- Masukkan nama **User Baru**. ex : *nanang pratama*



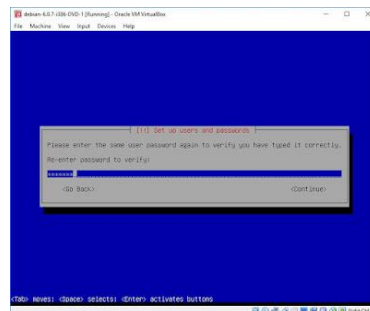
- Untuk username accountnya samakan saja dengan nama user pertama. <**Continue**>.



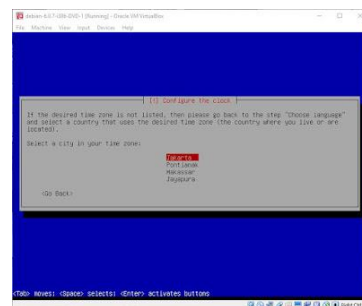
- Masukkan **password** untuk User Baru.



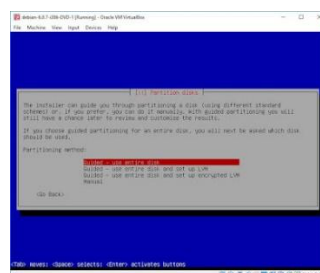
- Lalu konfirmasi **passwordnya**.



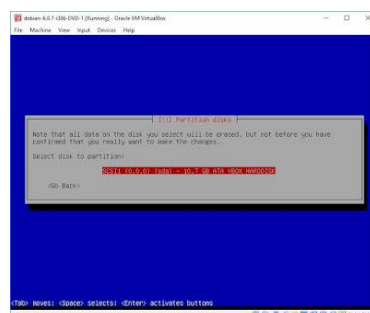
- Lalu pilih Time Zone, karena tadi pemilihan negaranya indonesia biarkan saja **Jakarta** untuk Zona Waktunya, > **Enter**.



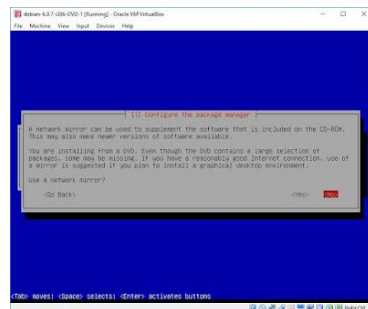
- Pemilihan konfigurasi partisi pilih **Guided - Use Entire Disk**



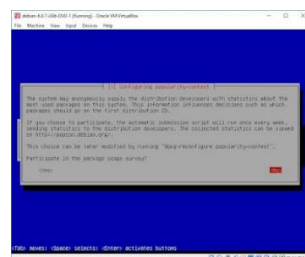
- Langsung **Next** saja.



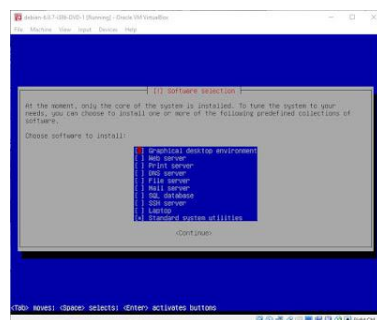
- Skip lagi, pilih <No>.



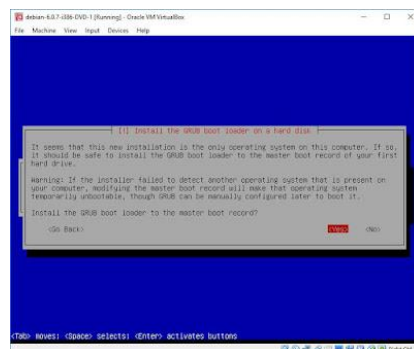
- pilih saja <No>.



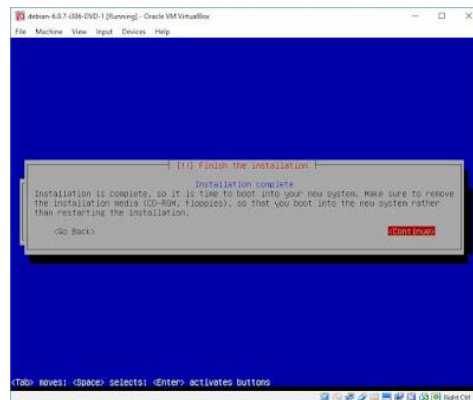
- pilih saja [*] standard system.



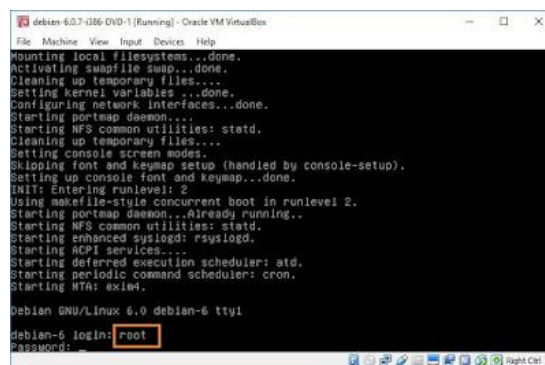
- Pilih <Yes> untuk GROUB BOOT.



- Sampai disini instalasi debian pun rampung, langsung saja <Continue>.



- Untuk melakukan sebuah konfigurasi masuk dengan **root/su** lalu masukkan **passwordnya**.



BAB IV

KEGIATAN PRAKERIN

A. Jurnal harian kegiatan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	—	—	—
2.	Senin/16-01-2023	Menghapal komponen Motherboard	pada materi ini kita akan menghapal komponen motherboard seperti; 1.soket prosesor 2.slot memori 3.northbridge 4.southbridge 5.slot vga 6.slot pci 7.bios 8.baterai cmos 9.port sata 10.port ide 11.port floppy disk 12.port power 13.port PS/2 14.port paralel 15.port serial 16.port SPDIF 17.port firewire 18.port RJ45 19.port USB 20.port audio 21.front panel.

3.	Selasa/17-01-2023	Melanjutkan hapalan komponen motherboard	Setelah menghapal komponen motherboard disini kita menghapal fungsi” dari komponen motherboard seperti; 1. soket prosesor-tempat dimana prosesor dipasang 2.slot memori-memasang memori utama 3.northbridge-mengatur lalu lintas data dari prosesor ke memori 4.southbridge-sebutan untuk komponen pembantu northbridge 5.slot VGA-penempatan kartu grafik 6.slot PCI-penempatan lancard atau waktu aksesoris tambahan 7.bios-mengatur tanggal dan waktu 8.baterai cmos-untuk memberikan daya pada bios 9.port SATA-media penyimpanan terbaru 10.port IDE-media penyimpanan sebelum generasi sata 11. port power-
----	-------------------	--	--

			memberikan daya pada komputer 12.konektor atx- memberikan daya pada komputer 13.PS/2 moushe-untk menghubungkan mouse dengan komputer 14.PS/2 keyboard-untuk memasang keyboard.
4.	Rabu/18-01-2023	Merakit cpu	Disini kita merakit cpu seperti memasang dan melepas kabel,prosesor,memori,hea tsink,slot vga,slot pci dan lain sebagainya.
5.	—	—	—
6.	Selasa/24-01-2023	Melanjutkan jurnal harian	Nah kalo disini kita membuat jurnal harian sperti yg ada di jurnal kita dari sekolah.
7.	—	—	—
8.	Senin/30-01-2023	Menghitung nilai EXCEL	Menghitung langsung dari EXCEL.
9.	Selasa/31-01-2023	Menghinstal win 7	1.masuk ke VIRTUAL BOX 2.tekan NEW 3.isi data sesuai yg di inginkan

			4.kemudian masuk ke NAME and OPERATING SYISTEM 4.kemudian masuk ke memory size 6.klik start 7.menyesuaikan dengan kapasitas yg di inginkan 8.lalu buat hardisk virtual sekarang 9.lalu pilih tipe berkas VDI (virtualbox disk image) 10.pilih penyimpanan di alokasi secara dinamik.
10.	Rabu/1-02-2023	Membuat bahan persentasi	1.masuk ke m.excel 2.kemudian klik “HOME” 3.klik new slide untuk memilih table yg mana harus kita pakai 4.dan tekan “DESIGN” untuk mencari tema presentasi tersebut 5.klik “ALGERIAN” di Home dan pilih tulisan yg ingin di gunakan 6.kemudian klik ukuran huruf di sebelah algerian dan tekan nomor berapakah yg ingin digunakan di suatu teks

			tersebut 7.kembali ke home dan klik table yg di pilih tadi kemudian tulislah presentasi yg di inginkan.
11.	Senin/6-02-2023	Presentasi materi	Disini kita akan mempresentasikan hasil kerja kita dengan cara -membaca hasil presentasi kita tadi dan menjelaskannya.
12.	Selasa/7-02-2023	Menginstal software	Cara menginstal aplikasi ialah seperti masuk ke app/aplikasi kemudian pilih aplikasi yang ingin di uninstal apabila ingin menginstal aplikasi itu kembali kita pergi ke dokumen kemudian klik aplikasi yang ingin di install tadi.
13.	—	—	—
14.	—	—	—
15.	Senin/13-02-2023	Presentasi website	Memperesentasikan website.
16.	Selasa/14-02-2023	Perkabelan	Disini kita akan memasang kabel cross adapun caranya sebagai berikut: 1.potong kabel

			menggunakan pemotongan kabel 2.luruskan kabel tersebut 3.susun warna kabel yang kita gunakan sesuai warna masing” 4.kemudian masukan kabel yang telah kita susun warnanya tadi ke RJ45 tersebut 5.setelah itu jepit kabel dengan kriping tool 6.dan coba kabel tersebut dengan Lan Tester.
17.	Rabu/15-02-2023	Burning cd	1.buka nero expres 2.pilih data cd 3.pilih add 4.pilih file 5.next,pilih asus sdrw 6.brun dan tunggu 7.open folder 8.pilih komputer 9.klik dvd lalu klik kanan pilih erase this disk 10.lanjut lalu klik kanan lagi pilih eject.
18.	Senin/20-02-2023	Desain grafis	Cari paint dari start,masuk dan buat logo pada lembar. 1.menggunakan kuas/pensil sesuai dengan

			kebutuhan untuk membuat garis pembatas 2. icon ember cat untuk menumpahkan warna. 3. icon penghapus di gunakan untuk menghapus pada lembar 4. icon pipet untuk mengambil warna yg sudah dipakai pada lembar 5. icon kaca pembesar untuk zoom area pada lembar 6. icon huruf A untuk menambahkan teks 7. view untuk mengatur tampilan pada lembar seperti zoom, zoom.
19.	Selasa/21-02-2023	Membuat laporan	1. membuka ms. word 2. page layout 3. pilih size A-4 4. margins pilih custom margins a). top : 4cm b). top : 3cm c). bottom : 3cm d). right : 4cm 5. pilih font TIMES NEW ROMAN 6. size font 14

			7. buat dengan sesuai dengan isi laporan yg diinginkan.
20.	Rabu/22-02-2023	Presentasi desain	Mempresentasikan hasil desain logo yang sudah di buat mengenai bentuk,warna,onamen” yg ada pada logo.
21.	Senin/27-02-2023	Mengirim G-mail	1.masuk ke google chrome 2.lalu pergi ke G-mail 3.masukan akun anda 4.isi kata sandi G-mail tersebut 5. masuk subjek 6.masukan file dari dokumen yang ingin anda kirim 7.setelah semua file telah di masukan lalu kirim.
22.	Selasa/28-02-2023	Menginstal debian	1.buka aplikasi virtualbox 2. klik new/baru 3.masukan nama.type dan versi 4.atur ukuran memory 4.lalu pilih create a virtualhard new 6.pilih VDI 7.pilih dynamically allocated 8.sesuaikan ukuran setelah selesa

			9.klik start 10.klik ikon file 11.cari dan masukan iso debian 6 DVD 12.sesuikan ukuran 13.pilih install 14.pilih english 15.pilih other 16.pilih asia 17.pilih indonesia 18.pilih united states 19.pilih americcan english 20.lanjut terus sampai memasukan password 21.ulangi password 22.masukan full username 23.masukan kata pertama pada username 24.masukan password untuk username 25.lanjut terus sampai muncul tampilan teks berwarna biru dan hapus tanda bintang menggunakan spasi 26.dan lanjutkan sampai muncul tampilan pemrograman berhasil.
23.	Rabu/1-03-2023	Menetik	

24.	Senin/6-03-2023	Mengisi materi laporan	
25.	Selasa/7-03-2023	Mengisi materi laporan	
26.	Rabu/8-03-2023	Membuat surat lamaran kerja	
27.	Senin/13-03-2023	Sering file antar komputer	1.klik kanan pada folder 2.lalu pilih share with 3.pilih specific people 4.pilih dengan siapaingin mengirim file 5.pada segitiga kecil pilih read/write 6.add dan sharem lanjut selesai
28.	Selasa/14-03-2023	–	–
29.	Rabu/15-03-2023	Membuat daftar halaman dan daftar isi	1.membuat daftar halaman pilih menu insert yang ada di bagian atas dokumen kemudian klik page number. Lalu pilih format page number untuk mengatur no halaman,pilih format 1,2,3,iii atau I,II,III kemudian masukkan angka di kolom start jika sudah klik ok 2.Daftar isi Algrigment:, 5 liners

			Buat isi lalu pilih tab untuk menambah garis titik.
--	--	--	---

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melakukan kegiatan prakeri ini, saya mendapatkan banyak pengalaman dan ilmu baru yang tidak diajarkan disekolah. Kita belajar teori disekolah, dan ditempat prakerin kita akan mempraktekannya.

Pada intinya kegiatan prakerin sangat berguna untuk mengembangkan apa yang telah dipelajari disekolah. Prakerin bisa dikatakan sebagai pelengkap serta proses pematangan agar siap ketika sudah memasuki dunia kerja.

B. Saran

Karena ditempat prakerin kita akan berhubungan langsung dengan pekerjaan, maka alangkah baiknya kita mempersiapkan secara matang materi – materi yang diajarkan sekolah. Hal ini bertujuan agar kita tidak bingung ketika melakukan sesuatu pada dunia kerja.

Untuk adik kelas yang akan melaksanakan prakerin, usahakan untuk tetap menjaga nama baik sekolah. Karena apabila nama sekolah sudah jelek, maka akan sulit untuk bekerjasama dengan pihak tersebut dalam menerima siswa prakerin.

DAFTAR PUSTAKA

<https://waroungtkj.blogspot.com/2017/10/langkah-langkah-menginstal-linux-debian-6.html>

<https://www.google.com/search?q=cara+menginstal+debian&oq=&aqs=chrome.0.35i39i362l4j46i39i199i362i465j35i39i362l3.331530645j0j7&sourceid=chrome&ie=UTF-8>

LAMPIRAN

