

LAPORAN PRAKERIN
MICROSOFT OFFICE WORD
DI LKP TIFA KARYA



ALFISARI
XII-TKJ
TEKNIK KOMPUTER JARINGAN

T.A 2025/2026
SMK SWASTA GEBANG
DUSUN I, JL. PRINGGAN DESA PASAR RAWA KEC.
GEBANG KAB LANGKAT

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan ini disesuaikan dan disahkan untuk dapat memenuhi salah satu syarat mengikuti Evaluasi Belajar Tahap Akhir (EBTA)

Tempat : LKP TIFA KARYA

Hari : JUM'AT

Tangga : 31 OKTOBER 2025

Mengetahui,

Kepala sekolah

SMK SWASTA GEBANG

SURYANI, S.Pd., M.M

Ketua jurusan

Guru pembimbing

Muhammad Rizki Fauzan Ginting

Muhammad Rizki Fauzan Ginting

Pemimpin LKP TIFA KARYA

Guru pembina prakerin

Supriadi, S.H

Raudhati Amalia, S.Pd

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kehadiran Allah SWT. Tuhan yang maha esa yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya kepada kami sehingga dapat menyelesaikan Laporan Prakerin Kerja Industri (PRAKERIN) dengan baik dan benar lancar tanpa adanya halangan dan rintangan.

Dengan diadakannya pendidikan prakter kerja industri (PRAKERIN), para siswa dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan yang tidak dapat disekolah dalam hal ini kami bermaksud membuat laporan kerja industri (PRAKERIN), di LKP TIFA KARYA JL.Thamrin Gg.H Yacub no 245 P.Brandan Kec.Babalan Kab.Langkat Sumatra Utara.

Pada kesempatan ini kami tidak lupa mengucapkan terima kasih kepada semua pihak-pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada kami untuk menyelesaikan pembuatan laporan praktek kerja industri ini. Kami mengkarap kan kritik dan saran untuk menyempurnakan laporan ini. Akhir kata pada pada semua pihak yang telah banyak membantu kami, kami melimp[ahkan rahmat dan karunia nya kepada kita semua AAMIIN.

Dengan hati yang ikhlas, penulis ingin menyampaikan rasa syukur dan terima kasih serta penghargaan yang tidak terhingga sedalam-dalamnya:

1. Yth Ibu Didik Suryani,S.Pd.M.M (Kepala Sekolah)
2. Yth Bapak Muhammad Rizki Fauzan Ginting (Ketua Jurusan)
3. Yth Bapak Muhammad Rizki Fauzan Ginting (Guru Pembimbing)
4. Yth Bapak Supriadi S.H (Pimpinan Lkp)
5. Yth Ibu Raudhati Amalia S.Pd (Guru Pembina).

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGASAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar belakang.....	1
B. Tujuan dan manfaat	1
C. Ruang lingkup	2
BAB II PROFIL PERUSAHAAN	3
A. Sejarah LKP TIFA KARYA	3
B. Visi dan misi	3
C. Tempat dan pelaksanaan prakerin.....	3
BAB III JURNAL KEGIATAN PRAKRIN	4
BAB IV PEMBAHASAN MATERI	16
A. Pengertian Microsoft Office.....	16
B. Kegunaan Microsoft Office.....	16
C. Jenis jenis Microsoft Office	16
BAB V PENUTUP.....	22
A. Kesimpulan	22
B. Saran	22
DAFTAR PUSTAKA.....	23
Dokumentasi kegiatan prakerin	24
Hasil nilai quiz 1, 2, & 3	25
Daftar kehadiran prakerin	26

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Kegiatan praktek kerja merupakan kurikulum pendidikan sekolah menengah kejuruan yang mendukung di dunia kerja sesuai dengan program studi tertentu untuk mencapai keahlian kerja sebagai bekal untuk bekerja secara profesional.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut, maka diterapkan suatu sistem pendidikan yang dikenal dengan istilah “Praktek Kerja Industri (PRAKERIN)”. Atau disebut juga dengan “Pendidikan Sistem Ganda (PSG)”.

Sistem ini merupakan suatu bentuk penyelenggaraan pendidikan keahlian profesional yang memadukan secara sistematis program pendidikan di sekolah dengan program penguasaan keahlian melalui kegiatan bekerja secara langsung dan terarah untuk mencapai tingkat keahlian profesional tertentu.

Keahlian profesional hanya dapat dikuasai melalui cara mengerjakan langsung pekerjaan pada bidang profesi yang ada dalam dunia kerja. Sehubungan dengan itu, maka siswa SMK pada jenjang tertentu diwajibkan mengikuti kegiatan praktek kerja secara langsung.

B. Tujuan dan manfaat

Tujuan

- Sebagai bukti telah melaksanakan prakerin.
- Sebagai salah satu syarat untuk mengikuti ujian karya tulis.
- Untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh ujian akhir.
- Untuk tugas yang diberikan pembimbing produktif.
- Untuk melatih kemampuan siswa dalam melalui laporan.
- Sebagai laporan dari hasil prakerin yang telah dilaksanakan.
- Sebagai bukti tertulis bahwa siswa telah melaksanakan prakerin.
- Sebagai pedoman untuk pembuatan karya tulis selanjutnya.
- Melatih dan meningkatkan siswa.

- Untuk menyimpulkan data, guna kepentingan pribadi siswa.
- Untuk melatih dan meningkatkan keterampilan siswa.

Manfaat

- Memperoleh wawasan luas mengenai seluk beluk dunia kerja.
- Meningkatkan rasa percaya diri, disiplin dan tanggung jawab.

C. Ruang lingkup

Dalam pengembangan LKP TIFA KARYA bertujuan untuk membantu siswa/i yang berkeinginan untuk mempelajari perangkat hardware komputer dan perangkat jaringan.

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

A. Sejarah LKP TIFA KARYA

Pertama kali LKP Tifa Karya didirikan pada tahun 2010, pertama kali didirikan bergerak dalam bidang service handphone, dan pada tahun 2012 mulai mengembangkan usaha dan bidang jasa service komputer dan pelatihan komputer pada siswa Sekolah Menengah Kejuruan yang terfokus pada jurusan komputer jaringan sampai sekarang. Dengan semakin berkembangnya dunia pendidikan khusus telekomunikasi maka kami berusaha untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat khususnya siswa/i bidang keahlian teknik komputer jaringan agar lebih mudah mempelajari perkembangan teknologi komputer jaringan agar lebih khususnya dibidang jaringan komputer.

B. Visi dan misi

VISI

Mewujudkan lembaga kursus sebagai wahana pendidikan yang memberikan layanan pendidikan kepada masyarakat untuk meningkatkan pengetahuan, ketrampilan dan sikap yang dapat dimanfaatkan untuk mengembangkan diri, bekerja atau berusaha mandiri.

MISI

1. Meningkatkan mutu pengolahan lembaga kursus.
2. Meningkatkan mutu tenaga pendidikan dan tenaga kependidikan.
3. Memberikan pendidikan dan keterampilan yang dibutuhkan oleh dunia usaha.
4. Melakukan penggunaan kurikulum berbasis kompetensi dan melakukan uji kompetensi.

C. Tempat dan pelaksanaan prakerin

Waktu dan tempat pelaksanaan prakerin bertempat di tamrin Gg.H Yacub No.245.P.Brandan,, dimulai pada tanggal 01 Agustus s.d 30 Oktober 2025. Dengan jadwal dalam 1 minggu 3 hari yang dimulai pukul 09.00 – 12.00 WIB dengan memakai baju Praktek yang rapi.

BAB III

JURNAL KEGIATAN HARIAN

No	Hari / tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	1-8-2025	pengnalan komponen motherboard	1. socket procesor 2. procesor 3. slot memory 4. slot agv /vga 5. slot pci 6. port sata 7. port ide 8. port floppy disk 9. bios 10. batrai cmos
2.	2-8-2025	penghapalan komponen motherboard	- socket processor fungsinya tempat terpasangnya sebuah processor - processor fungsinya otak suatu komputer - slot memorry fungsinya tempat terpasangnya ram - slot avg/vga fungsinya tempat terpasangnya vga card tambahan - slot pci fungsinya tempat terpasngnya aksesoris komputer tambahan - port sata fungsinya menyimpan data setelah generasi ide - port ide fungsinya tempat tersimpannya data sebelum generasi terbaru (sata) - port floppy disk fungsinya menyimpan data dengan memorry terbatas yang hanya mencapai 1.44 mb saja

			- bios fungsinya mengatur proses input dan output data pada sebuah komputer - batrai cmos fungsinya menyimpan pengaturan basic input/output system (bios)
3.	7-8-2025	perakitan pc	- bongkar semua komponen yang ada pada ps - pasang motherboard menggunakan baut - pasang power supply menggunakan baut - memasang hard disk menggunakan baut - pasang ram pada slot memory - pasang kabel sata - pasang kabel front panel - pasang kabel power supply pada port power - pasang kabe vga - pasang konektor atx
4.	8-8-2025	pembuatan data diri	- buka microsoft word - buka blank dokumen - membuat data diri
5.	8-8-2025	membuat jurnal	- buka microsoft word - buka blank dokumen - klik insert - klik table - sesuaikan table yang diperlukan
6.	14-8-2025	menginstal windows 7	- klik next hingga masuk menu atur negara waktu dan tanggal - kemudian pilih next - pilih public network dan tanggalhingga kemenu dekstop

			- selesai
7.	15-8-2025	membuat daftar nilai	- buka excel - block kolom a,1,2 - klik merge and center - ketik no - kolom b,1,2 diblock - klik merge and center - buat bacaan nama - block kolom sampai i baris 1 merge and center - ketik bacaan nilai - kolom c baris 2 ketik uh 1 - d2 uh 2 - e2 uh 3 - f2 ruh - g2 uts - h2 us - i2 nr - ketik angka 1-20 dibagian no - ketik nama sebanyak 20 dibagian kolom nama isi nilai di uh1 uh2 uh3 uts dan us dimulai dari 70-90 cara menyusun nama sesuai abjad block nama yang mau diurut cari short and filter pilih short and to z cara menghitung nilai ruh $=(uh1+uh2+uh3)/3$ kemudian enter cara menghitung nilai nr $=(2*ruh+uts+2*us)/5$ kemudian enter
8.	29-8-2025	presentasi ppt	- buka microsoft powerpoint - lalu masuk ke design - pilih desain yang di perlukan

			- buat nama dan asal sekolah di lembaran pertama - pilih new slide untuk menambah halaman - lalu tulis materi di setiap halaman - lalu gunakan transitions dan animations
9.	30-8-2025	cara mendownload dan memasukan data diri	- membuka chrome - cari pencarian veectezy - klik link veectezy - serch gambar/animasi yang free - lalu download - masuk ke dokumen pilih menu bagian download - cari file winrar yang tadi di download klik kanan - pilih 7zip - pilih lagi ekstrak here - tunggu hingga selesai - masuk ke microsoft wort piih tab insert pilih picture - pilih gambar yang mau dimasukan - kemudian insert kemudian klik gambar - masuk ke tab format cari wrape text - kemudian pilih infron of text - kemudian kecil kan gambar dan atur posisinya
10.	04-09-2025	pengkabelan	alat dan bahan kabel cross - tester - gunting - krimping - rj 45 - pemotong kabel (warna kuning) langkah-langkah

			- potong pengbungkus kabel menggunakan pmetong kabel (warna kuning) - susun urutan kabel straight - putih oren-oren - putih hijau-biru - putih biru- hijau - putih coklat-coklat - kemudian ratakan ujung kabel menggunakan gunting - kemudian pasangkan rj pada kabel - krimpingkan rj - masukan kabel ke tester - setelah semua kabel hidup - kabel siap digunakan
11.	06-09-2025	cross	langkah-langkah - potong pengbungkus kabel menggunakan pmetong kabel (warna kuning) - susun urutan kabel cross - putih hijau-hijau - putih oren- biru - putih biru- oren - putih coklat-cokl kemudian ratakan ujung kabel menggunakan gunting - kemudian pasangkan rj pada kabel - krimpingkan rj - masukan kabel ke tester - setelah semua kabel hidup - kabel siap digunakan
12.	12-09-2025	presentasi powerpoint	- mengucap salam/selamat siang - pengnalan nama dan asal sekolah - kemudian jelaskan materi yang ingin dipresentasikan sampai selesai

13.	18-09-2025	quis	- buka google chrome - search quiziz - klik link pertama - buat nama - klik mulai - lalu menjawab 35 soal pilihan ganda - selesai
14.	19-09-2025	design grafis	- bukagoogle chrome - search canva - klik link pertama - cari bacaan logo dipencarian - cari logo yang ingin di edit - edit logo sesuai keinginan - setelah selesai unduh logo tersebut - selesai
15.	20-09-2025	burning	- masukan cd - buka aplikasi nero express - pilih data cd - setelah itu pilih salah satu file - next - pastikan dvd nya sudah terpilih - pilih kemudian close - masukan cd kembali - masuk kedokumen pilih this pc - klik kanan bacaan dvd - klik kanan pilih erase this disk - next - tunggu lalu klik kanan lagi pilih burn - lalu klik burn to this - pilih finish - klik kanan eject - tunggu hingga cd keluar - selesai
16.	25-9-2025	uninstal aplikasi	- buka aplikasi control panel

			- pilih program - pilih program and picture - pilih aplikasi winrar dan winmp lalu uninstal
17.	26-9-2025	menginstal	- membuka folder software - lalu double klik winrar - kemudian ikuti langkah langkah penginstalannya
18.	2-10-2025	membuat website	- buka chrome - search website.com - masuk sign up - kemudian pilih free - isi data data yang tertera - first name, last name, username, password, email - centang kotak kecil sign up - buka handphone pilih aplikasi gmail - cek pesan dari website.com - buka pesan tersebut - klik link tersebut - centang kotak kecil - pilih submit - masuk ke website kembali - log in masukkan username dan password yang sama - kemudian edit website tersebut https://bilalia.website3.me/
19.	3-10-2025	presentasi website	- mengucapkan salam/selamat pagi - jelaskan materi yang ingin di presentasikan - buka sesi tanya jawab - tutup presentasi - selesai

20.	4-10-2025	sharing folder windows 10 ke windows 7 menggunakan jaringan	- klik kanan di dekstop - cari new, klik folder - ketik nama - klik kanan di folder - cari properties - klik sharing - klik share - klik segitiga di kanan ganti everyone lalu add - ganti read nya jadi read/write - lalu share - klik nama yang dibuat tadi lalu done - klik advenced sharing - centang kotang kecil lalu ok - kemudian close - masuk ke start cari cmd lalu open - ketik hostname kemudian enter - kemudian cek di komputer 3 windows yang di sharing tadi
21.	09-10-2025	program dasar	buka google chrome cari codepen klik link pertama pilih html lalu ketik strip dibawah - <html> - <head> - <div class="judul"> - </div> - <div class="blok"> - <h2>informasi</h2> - <div class="kanan"> - <table> - <tr> - <th>nama</th> - <th>:</th>

			- <td>sri juliana</td>
			- </tr>
			- <tr>
			- <th>tempat</th>
			- <th>:</th>
			- <td>langkat</td>
			- </tr>
			- <tr>
			- <th>tgl.lahir</th>
			- <th>:</th>
			- <td>25 juli 2008</td>
			- </tr>
			- <tr>
			- <th>agama</th>
			- <th>:</th>
			- <td>islam</td>
			- </tr>
			- <tr>
			- <th>alamat</th>
			- <th>:</th>
			- <td>langkat
			- </tr>
			- <tr>
			- <th>email</th>
			- <th>:</th>
			-
			<td>julianasri585@gmail.com</td>
			- </tr>
			- <tr>
			- <th>no.hp</th>
			- <th>:</th>
			- <td>081265337432</td>
			- </tr>
			- <marquee>

			- - selamat membaca - </marquee> informasi selamat membaca nama : sri juliana tempat : langkat tgl.lahir: 25 juli 2008 agama : islam alamat : langkat email : julianasri585@gmail.com no.hp : 081265337432
22.	10-10-2025	menginstal debian	- buka aplikasi virtual box - klik new debian 10 - lalu finsh - klik setting pilih storage - lalu klik empty - klik yang biru kecil - pilih debian 6 lalu ok - kemudian start - pilih instal - pilih bahasa inggris - lalu selanjutnya other - pilih lagi asia lalu indo - pilih lagi united stated lalu enter saja - yang bacaan amerika hostname - ketik dbian pilih countinue enter - di domain name buat nama panggilan lalu continue enter - password 1234 - di full name buat juga nama sendiri - lalu masukan password lagi re anter - password 1234 zone nya pilih jakarta - lalu enter

			- enter saja sampai finish - lalu dibagian partisi pilih yes - lalu tunggu sampai selesai di konfigurasi - pilih no sampai keluar lagi bacaan participate pilih yes - lalu hapus bintang nya pakai spasi - lalu keluar bacaan instal pilih yes lalu finish - pilih yang bacaan bawah lalu enter - tunggu sampai keluar menu konfigurasi - selesai
23.	23-10-2025	mkrotik	- masuk ke winbox - tunggu mac address, lalu klik ip kemudian connect - pilih interface atur nama 1 (internet) 2 (jaringan) - sebelum lanjutkan buka ip adress cek apakah ip pada internet (router) sudah atau belum - pilih dhcp client bagian interface “jaringan” aply ok - tambahkan ip adress 192.168.10.2/24 - pilih hip dhcp server,dhcp setup, pilih jaringan next lalu ok - pilih hip dns 8.8.8.8. - masukan dns server 8.8.4.4 - pilih ip firewall, pilih tab nat, pilih tanda tambah - pilih new terminal - ketik ping google.com lalu enter - muncul tanda seperti jam

			- jika tidak muncul cek jaringan pada komputer kabel yang terhubung dicabut lalu tereseert sendiri - jika sudh muncul masuk kembali ke winbox cek kembali di new apakah test ping google yang dibuat berhasil atau tidak - cek google - selesai
--	--	--	--

BAB VI
PEMBAHASAN MATERI
MICROSOFT OFFICE



A. Pengertian Microsoft office

Microsoft Office adalah perangkat lunak paket aplikasi perkantoran buatan Microsoft Corporation yang sangat populer digunakan di institusi dan perusahaan tempat bekerja.

B. Kegunaan Microsoft office

Microsoft office sendiri merupakan aplikasi perangkat lunak yang dimanfaatkan untuk mengolah, menyimpan, dan mengombinasikan data berbentuk dokumen.

C. Jenis jenis Microsoft office

Microsoft Word

Microsoft Word merupakan salah satu software di dalam Ms.Office paling sering digunakan



Excel

mengolah data berupa teks dan angka



PowerPoint

perangkat yang paling cocok digunakan untuk kebutuhan presentasi



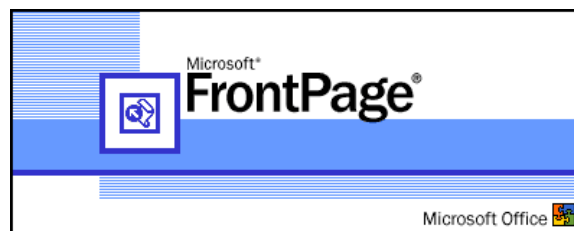
Outlook

sebuah program personal information manager dari Microsoft, dan bagian dari Microsoft Office



FrontPage

sebuah program aplikasi editor html dan sebagai alat bantu administrasi situs web.



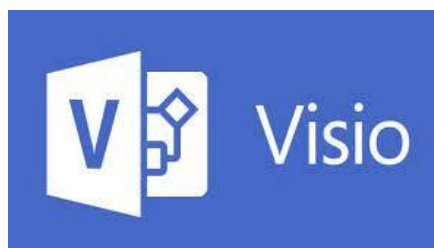
InfoPath

aplikasi Office yang berfungsi untuk pengembangan formulir data berbasis XML, seperti merancang, mendistribusikan, mengisi dan mengirimkan formulir elektronik yang berisi data terstruktur.



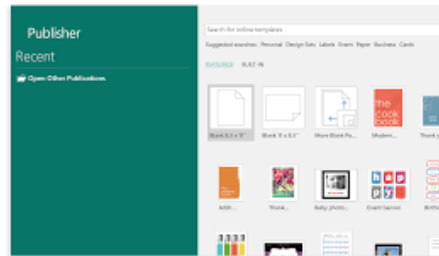
Visio

aplikasi yang digunakan untuk membuat diagram Flowchart dan beberapa skema jaringan.



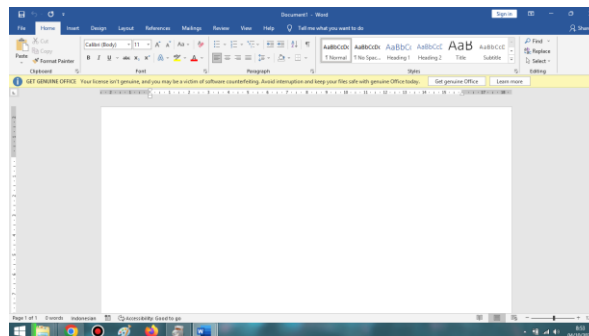
Publisher

kegiatan desktop publishing, seperti koran, majalah, poster, mading, dan kalender.

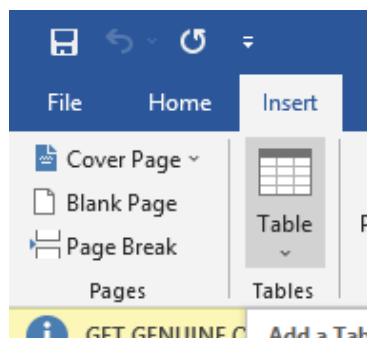


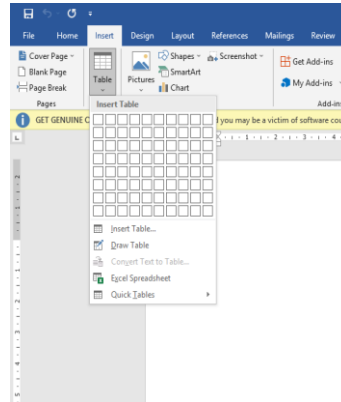
Latihan microsoft word

1. Buka aplikasi microsoft word pada komputer, atau bisa cari dari menu “start” di bagian search tinggal ketik yang mau di cari.
2. Kemudian pada halaman pertama di word

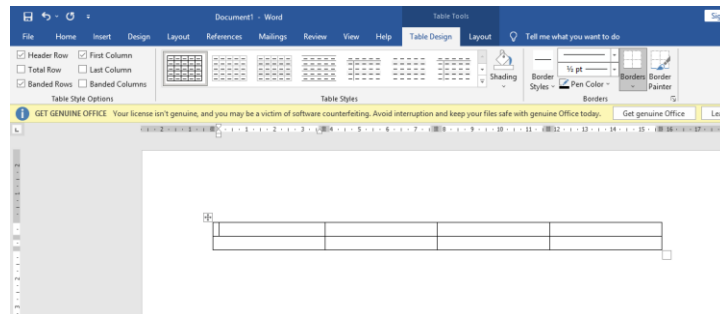


3. Lalu buat judul besar “jurnal kegiatan harian”. Boleh pakai huruf kapital atau campur dengan huruf kecil.
4. Kemudian pada tab “insert” ada table, pilih tanda segitiga arah ke bawah, lalu klik



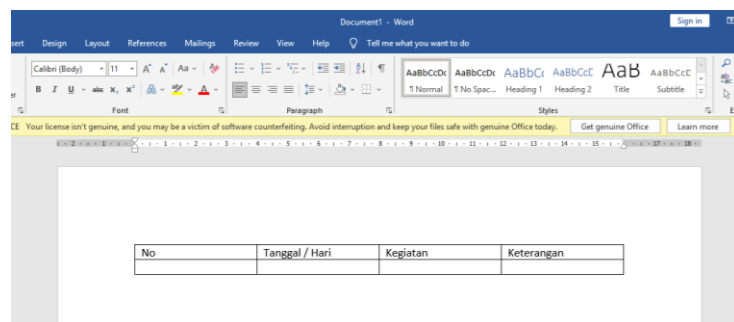


5. Kemudian pilih ke kotak kanan 4 dan kotak ke bawahnya 2 saja. Lalu klik, maka nanti table akan muncul pada lembar secara otomatis setelah di klik

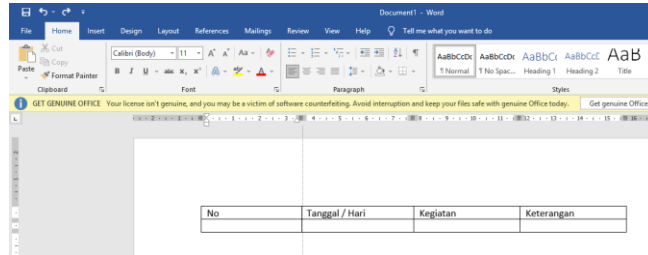


6. Kemudian di beri nama di masing masing kolom, misal :

Kolom pertama : No (nomor)
 Kolom kedua : Tanggal/Hari
 Kolom ketiga : Kegiatan
 Kolom keempat : keterangan



7. Kemudian kecilkan dan besar kan sesuai dengan keperluan, cara mengecilkan posisikan kursos di garis antara 2 kolom



8. Kemudian tahan dan geser kekiri untuk mengecilkan kolom dan geser ke kanan untuk memperbesar kolom



9. Kemudian isilah kegiatan harian selama prakerin, tanggal dan hari sesuaikan, untuk bagian keterangan penjelasannya misal kegiatan “pengenalan motherboard” maka di bagian keterangannya jelaskan komponen komponen pada motherboard serta fungsinya .

BAB V

PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. melakukan praktin siswa dapat memperoleh wawasan dan keterampilan yang dapat di jadikan bekal untuk memasuki dunia kerja sebenarnya.
2. Siswa dapat mengetahui bagaimana cara pemasangan peralatan komputer yang ada di dunia kerja.
3. Dalam bekerja harus di siplin dan tidak mengabaikan keselamatan kerja

B. SARAN

Laporan ini dibuat untuk pembaca yang ingin mengetahui secara singkat tentang jaringan komputer yang merupakan sebuah kebutuhan pokok di era mosernisasi ini oleh karna itu penulis menyarankan agar dapat sekiranya membaca makalah ini sebagai langkah awal untuk membangun sebuah referensi untuk mengetahui dan sebagai langkah awal untuk membangun sebuah bangunan komputer yang sederhana maupun yang kompleks sekali pun.

DAFTAR PUSTAKA

<https://m.merdeka.com/trending/fungsi-microsoft-office-ketahui-macam-amp-jenisnya-kln.html>

<https://itgid.org/sejarah-dan-pengertian-microsoft-office/>

<https://afandi-pro.blogspot.com/2025/10/membuat-jurnal-kegiatan-harian-prakerin.html>

Dokumentasi Kegiatan Prakerin



Hasil Nlai Quiz 1, 2, & 3

quiz pertama						
nama	persen	juara	benar	salah	soal	performa
dina	85%	1	34	6	40	34420
meli	88%	2	35	5	40	33880
julia	85%	3	34	6	40	29180
valentina	78%	4	31	9	40	28680
raina	75%	5	30	10	40	26770
bila	75%	6	30	10	40	25440
ray	68%	7	27	13	40	23440
kevin	63%	8	25	15	40	21480
rezwar	65%	9	26	14	40	21470
radot	60%	11	24	16	40	20390
alfisari	60%	11	24	16	40	20320
aditya	53%	12	21	19	40	19360
tiara	45%	13	18	22	40	15620
fahra	33%	14	13	27	40	11770

quiz kedua						
nama	persen	juara	benar	salah	soal	performa
Sri Juliana	83%	1	33	7	40	24800
meliyanda	83%	2	33	7	40	23380
salsa bila	75%	3	30	10	40	20520
raina	70%	4	28	12	40	18430
kelvin	65%	5	26	14	40	17950
ray	57%	6	23	17	40	16250
valentima	50%	7	20	20	40	14110
rezwar	45%	8	18	22	40	13370
suriati	48%	9	19	21	40	13330
tiara	40%	10	16	24	40	11720
fara sarina	30%	11	12	28	40	10440
radot	28%	12	11	29	40	7990

tgl	10/9/2025
hari	Sabtu

tanggal	9/18/2025
hari	Kamis

quiz ketiga						
nama	persen	juara	benar	salah	soal	performa
aditya	74%	1	62	23	85	55320
salsa bila	67%	2	57	28	85	51140
meliyanda	65%	3	51	34	85	43700
tiara	57%	4	45	40	85	39020
rezwar	53%	5	46	39	85	39770
juliana	50%	6	45	40	85	39150
suriati	49%	7	39	46	85	34120
raina	49%	8	44	41	85	37720
farah	48%	9	41	44	85	36860
dina	47%	10	40	45	85	34760
valentina	41%	11	38	47	85	32540
radot	32%	12	27	58	85	24390
ray	17%	13	22	63	85	19280

tgl	10/24/2025
hari	Jum'at

Daftar kehadiran

SMK SWASTA GEBANG TAHUN 2025/ 2026																																									
No	Nama	Absensi Setiap Pertemuan																																		KETERANGAN					
		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	p23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31	P32	P33	P34	P35	P36	SAKIT	IZIN	ALPHA	HADIR
1	ADITYA PRATAMA				H	H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	A	H	H	A	H	H	H	H	H	H	H	H	H	0	0	2	34
2	ALFI SAHRI				H	H	H	H	H		H	H	I	H	A	H	H	I	H	H	H	H	H	A	H	H	A	H	H	H	H	A	H	H	H	H	H	0	2	4	30
3	KELVIN	H	H	H	H	H	A	I	I		A	A	H	H	H	A	A	I	H	H	A	A	A	A	H	I	H	H	H	H	H	A	H	H	H	H	H	0	4	9	23
4	MELIYANDA	H	H	H	H	H	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	0	0	0	36
5	SALSA BILA	H	H	H	H	H	H	H	H	L	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	0	0	0	36
6	SRI JULIANA	H	H	H	H	H	H	H	H	O	H	H	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	0	0	0	36
7	SURIATI GOKMAULI SIMBOLON	H	H	H	H	H	H	H	H	M	H	H	H	I	I	H	H	I	H	A	H	I	H	H	H	H	H	H	A	A	A	I	I	H	H	H	H	0	6	4	26
8	TIARA RAMADHANI	H	H	H	H	H	H	H	H	B	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	0	0	0	36
9	VALENTINA BR SIREGAR	H	H	H	H	H	H	H	H	A	H	H	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	0	1	0	35

Keterangan :

P1 – P36 (P) : Pertemuan 1 – Pertemuan 36

Total kehadiran : 36 hari

Tanda kuning : tidak masuk / tidak hadir

Langkat, 31 Oktober 2025

RAUDHATI AMALIA, S.Pd