

LAPORAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI

(PRAKERIN)

MICROSOFT POWERPOINT

Di LKP TIFA KARYA



DISUSUN OLEH :

Nama : AYEZZA MEILANI
NISN : 0081862991
Kelas : XI - TKJ
Jurusan : TEKNIK KOMPUTER JARINGAN

SMKS INSAN MANDIRI

**Jl. BESITANG NO. 19 SIMPANG TIGA SUSU KEL.
TANGKAHAN DURIAN, KEC. BERANDAN BARAT, KAB.
LANGKAT SUMUT**

2025

LEMBARAN PENGESAHAN

Laporan ini disesuaikan untuk dapat memenuhi salah satu syarat mengikuti Evaluasi Belajar Tahap Akhir (EBTA)

Tempat : LKP TIFA KARYA

Hari : KAMIS

Tanggal : 27 November 2025

Pimpinan LKP TIFA KARYA

Guru Pembina Prakerin

Supriadi, SH

Raudhati Amalia, S.Pd

Guru Pembimbing

Ketua Jurusan TKJ

Sri Mulyani, A.Md.Kom

Maqwal Firdaus, S.Kom

Kepala Sekolah

SMK INSAN MANDIRI

Drs.SUDIATMAN, S.Pd, M.Pd

KATA PENGANTAR

Pujisyukur kehadiran Allah SWT, berkat limpah dan karunianya saya sebagai penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan yang berjudul “INSTALASI DEBIAN 6 VIRTUAL BOX”.

Tujuan dari laporan ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat guru menyelesaikan praktik kerja industri. Dalam penulisan ini penelitian ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak kepala sekolah **Drs.Sudiatman, S.Pd, M.Pd**
2. Bapakketua jurusan **Maqwal Firdaus, S.Kom**
3. Ibu guru pembimbing **Sri Mulyani, A.Md.Kom**
4. Bapak pimpinan LKP TIFA KARYA **Supriadi, SH**
5. Bapak/ibu pembina prakerin LKP TIFA KARYA **Raudhati Amalia, S.Pd**

Laporan yang di tulis ini mungkin masih memiliki banyak kekurangan, jadi saya selaku penyusun mengharapkan saran yang dapat membantu penulis kedepannya,

Langkat, 27 November 2025

Penyusun,

AYEZZA MEILANI

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar belakang prakerin	1
1.2 Pengertian prakerin	2
1.3 Waktu pelaksanaan prakerin	2
1.4 Tujuan prakerin	2
1.5 Manfaat prakerin	2
BAB II PROFIL PERUSAHAAN	3
2.1 Sejarah LKP TIFA KARYA TIFA KARYA.....	3
2.2 Visi dan Misi	3
2.3 Struktur Organisasi LKP TIFA KARYA.....	4
BAB III TINJAUAN KHUSUS.....	5
3.1 Pengertian Microsoft Office	5
3.2 Kegunaan Microsoft office	5
3.3 Jenis jenis Microsoft office	5
3.4 Shortcut Microsoft powerpoint	9
BAB IV PENUTUP	10
4.1 Kesimpulan	10
4.2 Saran	10
DAFTAR PUSTAKA.....	11
LAMPIRAN.....	12

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang prakerin

Kegiatan praktek kerja merupakan kurikulum pendidikan sekolah menengah yang mendukung kegiatan belajar mengajar siswa melalui kegiatan praktek kerja secara langsung di dunia kerja sesuai dengan program studi tertentu untuk mencapai keahlian kerja sebagai bekal untuk bekerja secara professional.

Dengan diadakan praktek kerja industri (PRAKERIN) saat ini sangatlah baik dan berguna bagi setiap siswa/siswi SMKS INSAN MANDIRI mendapatkan suatu gambaran yang nyata di dalam menjajaki dunia kerja dan menerapkan apa – apa yang telah di dapat dari akademi pada pekerjaan yang akan di dilakukan, sehingga bila terjun ke dunia kerja tidak mendapatkan kesulitan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja dapat menerapkan keahlian profesi yang dimiliki.

Oleh karena itu, dengan kurikulum yang di terapkan di sekolah sekolah dengan kurikulum yang di tetapkan di sekolah – sekolah pada umumnya dan terutama di SMKS INSAN MANDIRI. Pada awal semester genap siswa/siswi SMKS INSAN MANDIRI diwajibkan untuk mengikuti PRAKERIN (Praktek Kerja Industri).

Kegiatan PRAKERIN ini juga merupakan salah satu persyaratan di SMK dan begitu juga di SMKS INSAN MANDIRI, agar siswa dapat membandingkan antara materi di sekolah dengan dunia kerja.

1.2 Pengertian prakerin

Prakerin adalah singkatan dari praktek kerja industri, merupakan kegiatan yang harus di lakukan oleh siswa/siswi yang menuntut ilmu di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dimana sebagian bekal untuk terjun langsung ke dalam dunia kerja sesuai dengan program studi. Pelaksanaan prakerin di tentukan oleh pihak sekolah

dan instansi perusahaan yang akan menerima siswa/siswi SMK yang melakukan prakerin tersebut.

1.3 Waktu pelaksanaan prakerin

Waktu prakerin di mulai pukul 09.00 sampai 12.00

tempat pelaksanaan prakerin di jl thamrin Gg H Yacub No.245.P.Brandan.

1.4 Tujuan prakerin

- Sebagai bukti telah melaksanakan prakerin.
- Sebagai syarat untuk mengikuti ujian karya tulis.
- Untuk memenuhi syarat untuk menempuh ujian akhir.
- Untuk memenuhi tugas yang diberikan pembimbing produktif .
- Untuk melatih kemampuan siswa dalam menulis laporan.
- Sebagai laporan dari hasil prakerin yang telah dilaksanakan.
- Sebagai bukti tertulis siswa telah melaksanakan prakerin.

1.5 Manfaat prakerin

- Dapat mengenali suatu pekerjaan industry di lapangan sehingga setelah selesai dari Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dapat mandiri dan terjun ke lapangan kerja industri dapat memandang suatu pekerjaan yang tidak asing lagi baginya.
- Dapat menambah keterampilan dan wawasan dalam dunia usaha yang profesional dan handal.
- Untuk mengasah keterampilan yang telah diberikan di sekolah dan juga sesuai dengan visi dan misi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
- Dapat menghasilkan tenaga kerja yang berkualitas, yaitu tenaga kerja yang memiliki tingkat pengetahuan, keterampilan, yang sesuai dengan tuntutan lapangan kerja.

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

2.1 Sejarah LKP TIFA KARYA TIFA KARYA

Pertama kali LKP TIFA KARYA TIFA KARYA didirikan pada tahun 2010, pertama kali didirikan bergerak dalam bidang servis handphone, dan pada tahun 2012 mulai mengembangkan usaha dengan bidang jasa servis komputer dan pelatihan komputer pada siswa sekolah menengah kejuruan yang terfokus pada kejuruan komputer jaringan sampai dengan sekarang. Dengan demikian berkembangnya dunia pendidikan khususnya telekomunikasi maka kami berusaha untuk meningkatkan pelayanan pada masyarakat khususnya siswa/i bidang keahlian teknik komputer jaringan komputer. Semoga niat kami dalam meningkatkan dunia pendidikan dapat berjalan dengan baik dan selalu dalam lindungan Allah SWT.

2.2 Visi dan misi

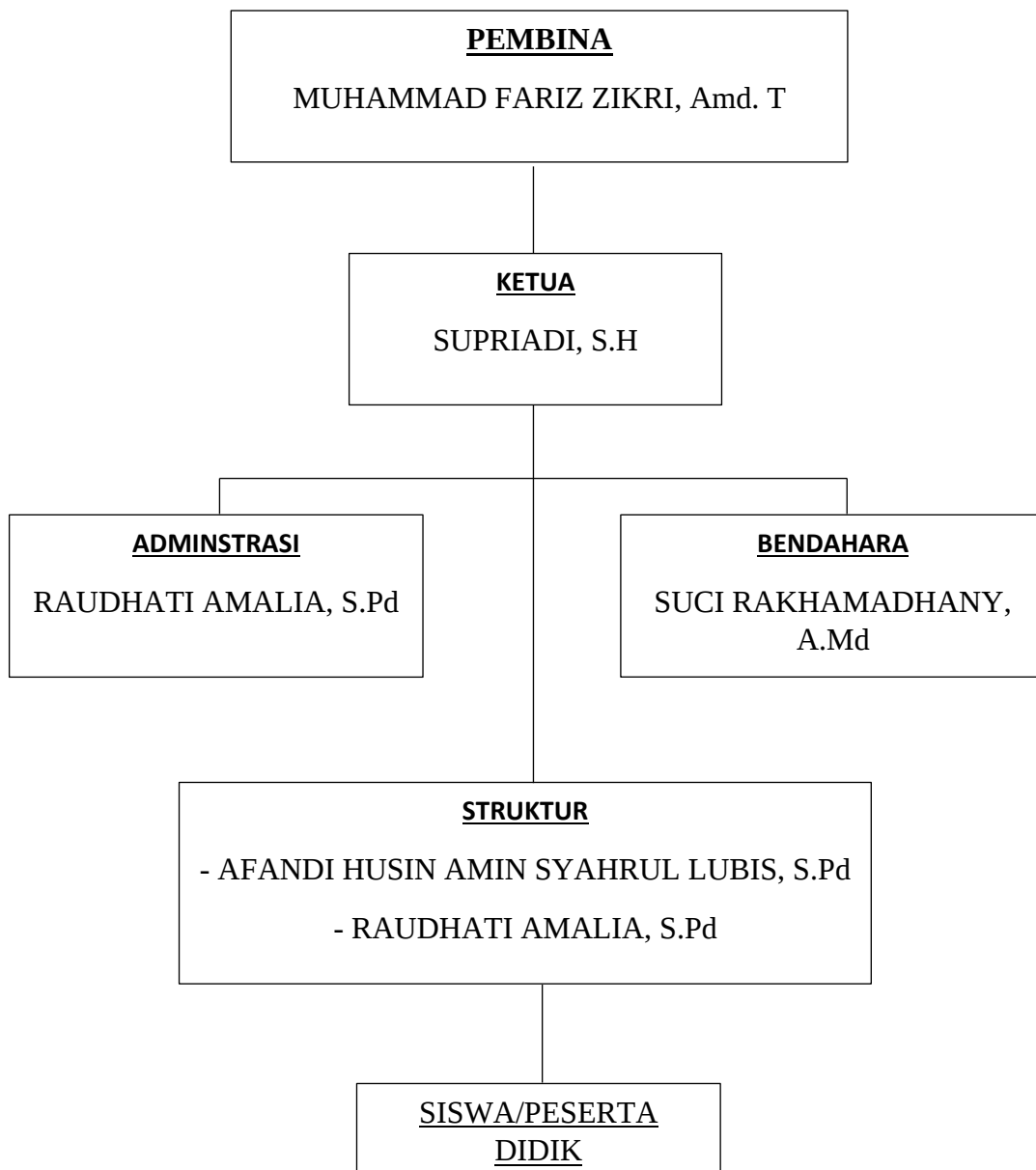
Visi

Mewujudkan lembaga kursus sebagai wahana pendidikan yang memberikan layanan pendidikan kepada masyarakat meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dapat dimanfaatkan untuk mengembangkan diri, bekerja atau berusaha

Misi

1. meningkatkan mutu pengelolaan lembaga kursus
2. meningkatkan mutu tenaga pendidikan dan tenaga kependidikan.
3. memberikan pendidikan dan keterampilan yang dibutuhkan oleh dunia usaha
4. melakukan penggunaan kurikulum berbasis kompetensi dan melakukan uji kompetensi

2.3 STRUKTUR ORGANISASI KEPENGURSAN LEMBAGA LKP TIFA KARYA



BAB III

TINJAUAN KHUSUS



3.1.pengertian Microsoft office

Microsoft Office adalah perangkat lunak paket aplikasi perkantoran buatan Microsoft Corporation yang sangat populer digunakan di institusi dan perusahaan tempat bekerja.

3.2.kegunaan Microsoft office

Microsoft office sendiri merupakan aplikasi perangkat lunak yang dimanfaatkan untuk mengolah, menyimpan, dan mengombinasikan data berbentuk dokumen.

3.3.jenis jenis Microsoft office

Microsoft Word

Microsoft Word merupakan salah satu software di dalam Ms.Office paling sering digunakan



Excel

mengolah data berupa teks dan angka



PowerPoint

perangkat yang paling cocok digunakan untuk kebutuhan presentasi



Outlook

sebuah program personal information manager dari Microsoft, dan bagian dari Microsoft Office



FrontPage

sebuah program aplikasi editor html dan sebagai alat bantu administrasi situs web.



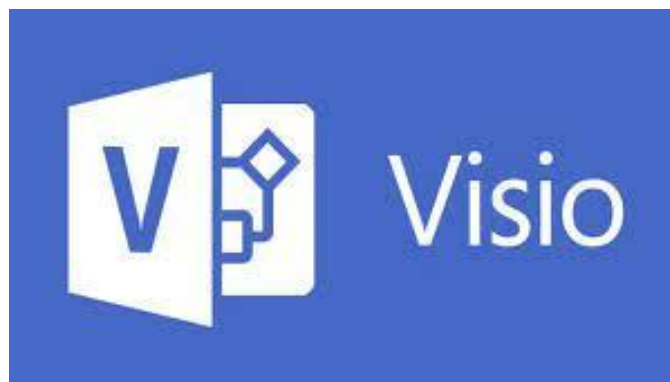
InfoPath

aplikasi Office yang berfungsi untuk pengembangan formulir data berbasis XML, seperti merancang, mendistribusikan, mengisi dan mengirimkan formulir elektronik yang berisi data terstruktur.



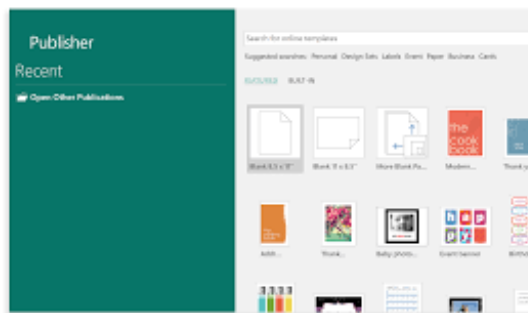
Visio

aplikasi yang digunakan untuk membuat diagram Flowchart dan beberapa skema jaringan.



Publisher

kegiatan desktop publishing, seperti koran, majalah, poster, mading, dan kalender.

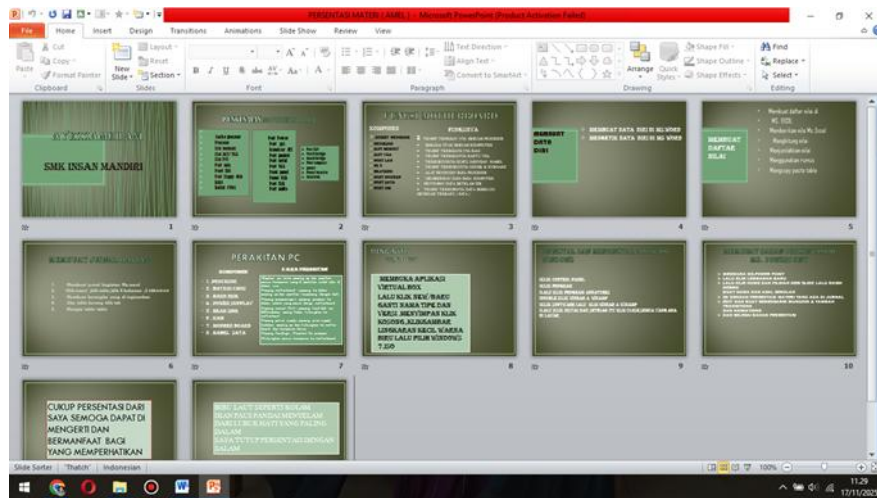


Cara Membuat Presentasi Powerpoint di Office 2010

Perangkat komputer maupun laptop, umumnya masih menggunakan Microsoft Office 2010 dalam sistem operasinya. Untuk membuat presentasi powerpoint yang baik dan menarik di Office 2010, Anda dapat mengikuti cara membuat presentasi berikut ini:

1. Buka aplikasi Microsoft PowerPoint 2010
2. Pilih template atau tema presentasi yang diinginkan atau klik tombol "New Blank Presentation" untuk membuat halaman presentasi kosong
3. Klik tab "Home" untuk mengakses opsi editing seperti font, alignment, dan formatting
4. Masukkan teks atau gambar pada slide pertama. Tambahkan slide baru dengan klik tombol "New Slide" pada tab "Home"
5. Gunakan opsi editing untuk memodifikasi teks dan gambar, misalnya untuk mengubah font, ukuran, atau warna teks
6. Tambahkan elemen visual seperti diagram, grafik, atau video pada slide
7. Gunakan opsi "Transition" pada tab "Animations" untuk menambahkan efek transisi antar slide
8. Gunakan opsi "Animation" pada tab "Animations" untuk memberikan efek pada elemen slide, seperti efek muncul atau hilangnya teks maupun gambar
9. Review presentasi yang sudah dibuat dengan menekan tombol "Slideshow" pada tab "View"
10. Jika presentasi sudah siap, simpan dengan klik "Save" pada menu "File"

Berikut di bawah ini hasil power point yang saya buat dengan judul “PPT MATERI”



3.4 Shortcut pada Microsoft Powerpoint

Berikut adalah shortcut shortcut pada keyboard yang sering di gunakan pada Microsoft power point :

- Ctrl+N: Membuat presentasi baru.
- Ctrl+O: Membuka presentasi yang sudah ada.
- Ctrl+Q: Simpan dan tutup presentasi.
- Ctrl+S: Menyimpan presentasi.
- Ctrl+Y: Mengulangi tindakan terakhir.
- Ctrl+W: Menutup presentasi.
- Ctrl+Z: Mengurung tindakan.
- Ctrl+F: Mencari dalam presentasi atau menggunakan Temukan dan Ganti.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Setelah melakukan kegiatan prakerin ini, saya mendapatkan banyak pengalaman dan ilmu baru yang tidak diajarkan disekolah. Kita bisa diajarkan teori disekolah, dan ditempat prakerin kita akan mempraktikkannya.

Pada intinya, kegiatan prakerin sangat berguna untuk mengembangkan apa yang sudah diajarkan di sekolah. Prakerin bisa dikatakan sebagai pelengkap serta proses pematangan agar siap ketika sudah berkecimpung di dunia kerja.

4.2 Saran

Karena di tempat prakerin kita akan berhubungan langsung dengan pekerjaan, maka alangkah baiknya kita mempersiapkan secara matang materi materi yang diajarkan di sekolah. Hal ini bertujuan agar kita tidak bingung kalau disuruh melakukan sesuatu.

Untuk adik kelas yang akan melaksanakan prakerin, usahakan tetap menjaga nama baik sekolah. Karena jika nama sekolah sudah jelek, maka akan susah untuk bekerjasama dengan perusahaan tersebut dalam menerima siswa prakerin.

DAFTAR PUSTAKA

- amalia, r. (2023, februari 20). *LAPORAN PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN*. Retrieved from pusdapol.ummat.ac.id:
<https://pusdapol.ummat.ac.id/id/eprint/193/1/LAPORAN%20PKL%20RISKA.pdf>
- nugroho, a. (2024, februari 7). *Shortcut PowerPoint untuk Mempermudah Pekerjaan, Apa Saja?* Diambil kembali dari kids.grid.id:
<https://kids.grid.id/read/474012308/28-shortcut-powerpoint-untuk-mempermudah-pekerjaan-apa-saja?page=all>
1. <https://www.nesabamedia.com/cara-burning-cd-dengan-nero-burning-rom/>
 2. https://www.google.com/search?q=nero+burning+rom&tbm=isch&ved=2ahUKEwjVvtavroCFAxUyzzgGHUyaCT0Q2cCegQIABAA&oeq=nero+&gs_l=lp=EgNpbWciBW5lcm8gKgIIBDIFEAAyGAQyBRAAGIAEMgUQABiABDIFEAAyGAQyChAAGIAEGIoFGEMyChAAGIAEGIoFGEMyBRAAGIAEMgUQABiABDIFEAAyGAQyBBAAGANigCtQiwxY4BRwAHgAkAEAmAGaAqABrwiqAUxLjMuMrgBAcgBAPgBAYoCC2d3cy13aXotaW1nwgIEECMYJ8ICBhAAGAcYHsICCBAAGIAEGLEDwglOEAAyGAQYigUYsQMYgwHCAg0QABiABBiKBRhDGLEDiAYB&sc_lent=img&ei=vIn5ZdXwMrKe4EPzLSm6AM&bih=568&biw=1366&rlz=1C1YTUH_idID1054ID1054
 3. <https://chatgpt.com/>
 4. https://www.google.com/search?sca_esv=90ee42e54fb6a384&sxsrf=AHTn8zoxAVwzcjFMt7knZ8mOdoYSvIhQ0w:1742566757473&q=aplikasi+ImgBurn&source=lnms&fbs=ABzOT_BSNAwfaLO6lL4gBi3V_V3PQPIU4bhzkBMjtuVnbBJlspph4VFOvLSFhpFsz0u1rgtq8GWwo7cbSQLMAfe2dvSgqs4xNYZCDT2L5sT3HqUw-nZyN9b04JEwta5xa3sZSBEbvnNrBFf82feb4rVSTzoa6eH5Km3Ujg9aHHzf8VTect95DCLXnGxdRfIGMB5EcN1-ZIB-QdeWp5CXEY0tMn_wyHjMoVbiekBSWB457b4rOq5_4vg&sa=X&ved=2ahUKEwi6kc6Er5uMAxVCxjgGHQd9D2sQ0pQJegQIFBAB&biw=681&bih=640&dpr=1

LAMPIRAN

Lampiran 1. Jurnal Kegiatan Harian

No.	Tanggal/Hari	Kegiatan	Keterangan
1.	03 SEPTEMBER 2025	Pengenalan Mother Board	1. Socket Processor 2. Processor 3. Slot memori 4. Slot AGV/VGA 5. Slot PCI 6. Port sata 7. Port IDE 8. Port floppy disk 9. BIOS 10. Batrai CMOS 11. Port power 12. Port ps 2 13. Konektor ATX 14. Port paralel 15. Port serial 16. port VGA 17. Front panel 18. Panel USB 19. Port USB 20. Port audio 21. port LAN 22. Northbridge 23. penel komputer 24. Front panel 25. Panel heatsink 26. Heatsink
2.	15 SEPTEMBER 2025	Fungsi motherboard dan perakitan	1. 1.Socket processor fungsinya tempat terpasangnya sebuah prosesor. 2. processor fungsinya otak suatu komputer. 3. slot memori fungsinya tempat terpasangnya RAM. 4. port IDE fungsinya tempat tersimpannya data sebelum generasi terbaru. 5. port sata fungsinya menyimpan data setelah generasi IDE.

			6. BIOS fungsinya pengatur proses input dan output data pada sebuah komputer. 7. Batrai CMOS fungsinya menyimpan pengaturan basic input/output system (BIOS). 8. Port PGA fungsinya tempat terpasangnya kabel VGA. 9. Heatsink adalah sebuah pendinginan untuk processor. 10. 10. Panel heatsink tempat terpasangnya sebuah kabel heatsink.
3.	15 SEPTEMBER 2025	Perakitan PC	1. 1. Processor 2. Batrai/CMOS 3. Hardisk 4. Power supply 5. Headsink 6. RAM 7. Motherboard 8. Kabel sata 9. 1. Siapkan casing PC : Buka casing PC dan pastikan semua komponen yang diperlukan sudah ada didalamnya. 10. 2. Pasang motherboard : Pasang motherboard ke dalam casing PC dan pastikan sudah terpasang dengan baik. 11. 3. Pasang prosesor (CPU) : Pasang prosesor ke dalam socket yang sesuai pada moterboard. 12. 4. Pasang memori RAM : Pasang memori RAM ke dalam slot yang sesuai pada motherboard. 13. 5. Pasang hardisk atau SSD : Pasang hardisk atau SSD ke dalam casing PC dan hubungkan ke motherboard. 14. 6. Pasang power supply : Pasang power supply ke dalam casing PC dan hubungkan ke

			motherboard dan komponen lainnya. 15. 7. Pasang kartu grafis : Jika diperlukan, pasang kartu grafis ke dalam slot yang sesuai pada motherboard. 16. 8. Pasang pendingin : Jika diperlukan, pasang pendingin ke prosesor atau komponen lainnya. 17. 9. Hubungkan ke semua komponen : Hubungkan semua komponen ke motherboard dan pastikan semua kabel terhubung dengan baik.
4.	16 SEPTEMBER 2025	Membuat Data Diri	1. Membuat data diri di Ms.Word 2. Mengetik data diri di Ms.Word
5.	17 SEPTEMBER 2025	Membuat Daftar Nilai	1. Membuat daftar nilai di Ms. Excell 2. Memberikan nilai di Ms. Excell 3. Menghitung nilai 4. Menjumlahkan nilai menggunakan rumus 5. Mengcopy paste table
6.	22 SEPTEMBER 2025	Membuat jurnal kegiatan harian	1. Membuat jurnal dengan Ms. Word 2. Klik insert, klik table, klik 4 ke kanan, 2 ke bawah 3. Membuat kerangka yang diinginkan 4. Jika table kurang klik tab 5. Mengisi table-teble
7.	23 SEPTEMBER 2025	Menginstal Windows	1. Membuka aplikasi virtual Box 2. Lalu klik New/baru ganti nama Tipe dan Versi 3. Klik setting lalu penyimpanan klik kosong, klik gambar kaset warna biru kecil, lalu pilih Windows 7 iso 4. Klik start
8.	29 SEPTEMBER 2025	Uninstal Dan Menginstal Aplikasi Windows	1. Klik Control panel 2. Klik program 3. Lalu klik programs dan features

			4. Lalu dabel klik winRAR dan Winamp 5. Klik software lalu klik WinRAR dan Winamp 6. Lalu klik instal dan close semua aplikasi yang ada dilayar
9.	30 SEPTEMBER 2025	Membuat bahan presentasi di MS.POWER POINT	1. Membuka MS. Power Point 2. Lalu klik lembara baru 3. Lalu klik HOME dan pilih NEW SLIDE lalu kasih DESIGN buat nama dan asal sekolah 4. Isi dengan semua PRESENTASI yang di JURNAL 5. Edit jika ingin lebih cakep, tambah TRANTISIONS dan ANIMATIONS 6. Jadilah sebagai PRESENTASI
10.	01 OKTOBER 2025	Melanjutkan membuat bahan presentasi	Melanjutkan mengedit dan mendesain bahan presentasi
11.	06 OKTOBER 2025	Quiz	https://wayground.com/join?gc=740604&source=liveDashboard
12.	07 OKTOBER 2025	Burning	1. Buka aplikasi NERO EXPRESS 2. Pilih DATA CD 3. Lalu klik add lalu tambah file yang ingin dipindahkan 4. Lalu klik add trus klik cancel lalu klik Next lalu Burm pilih DVD tipe ASUS 5. Tunggu 5 detik pilih OK terus pilih next 6. Close aplikasi 7. Lalu buka dokumen pilih THIS PC 8. Lalu klik DVD RW klik kanan klik Burm to dics 9. Klik kanan lagi lalu pilih Eraser this disk 10. Lalu klik kanan lagi pilih Eject

13.	08 OKTOBER 2025	Presentasi	1. Pembukaan 2. Mempresentasikan kegiatan sehari hari selama prakrin 3. Penutupan Presentasi
14.	08 OKTOBER 2025	Shering folder windows 10 ke windows 7 ke satu jaringan	1. Klik kanan pilih new pilih folder terus kasi nama 2. Klik kanan pilih properties 3. Klik shering lalu klik share 4. Pilih tanda panah kebawah lalu pilih everyone klik add 5. Ganti raed nya menjadi raed white 6. Klik share lalu klik nama folder lalu done 7. Lalu klik adevanced lalu sharing klik centang di kotak kecil diatas lalu klik ok 8. Lalu close properties
15.	08 OKTOBER 2025	Mencari tau hostname komputer laptop	1. Klik start 2. Klik cmd 3. Dabel klik aplikasi cmd 4. Lalu klik hostname, enter 5. Nama komputer/laptop pun keluar
16.	13 OKTOBER 2025	Perkabelan STREIGHR dan CROOS	1. Kabel STREIGHR terdiri dari 8 warna yaitu: PUTIH OREN, OREN, PUTIH HIJAU, BIRU, PUTIH BIRU, HIJAU, PTIH COKLAT, COKLAT. Lalu dimasukkan ke Rj45 lalu di crimping lalu di cek dengan kabel tester 2. Kabel CROOS terdiri dari 8 warna yaitu : 3. PUTIH HIJAU, HIJAU, PUTIH OREN, BIRU, PUTIH BIRU, OREN, PUTIH COKLAT, COKLAT. Lalu dimasukkan ke Rj45 lalu di crimping lalu di cek dengan kabel tester
17.	14 OKTOBER 2025	Membuat surat keputusan	1. Membuka aplikasi ms.word 2. Mengetik atau membuat surat keputusan 3. Mengedit teks

			4. Membuat tabel yang akan diisi dengan nama 5. Lalu jadi lah surat keputusan
18.	15 OKTOBER 2025	Merakit ulang pc	1. Siapkan casing PC : Buka casing PC dan pastikan semua komponen yang diperlukan sudah ada didalamnya. 2. Pasang motherboard : Pasang motherboard ke dalam casing PC dan pastikan sudah terpasang dengan baik 3. Pasang prosesor (CPU) : Pasang prosesor ke dalam socket yang sesuai pada motherboard 4. Pasang memori RAM : Pasang memori RAM ke dalam slot yang sesuai pada motherboard. 5. Pasang hardisk atau SSD : Pasang hardisk atau SSD ke dalam casing PC dan hubungkan ke motherboard. 6. Pasang power supply : Pasang power supply ke dalam casing PC dan hubungkan ke motherboard dan komponen lainnya. 7. Pasang kartu grafis : Jika diperlukan, pasang kartu grafis ke dalam slot yang sesuai pada motherboard. 8. Pasang pendingin : Jika diperlukan, pasang pendingin ke prosesor atau komponen lainnya. 9. Hubungkan ke semua komponen : Hubungkan semua komponen ke motherboard dan pastikan semua kabel terhubung dengan baik
19.	20 OKTOBER 2025	Perkabelan	1. Kabel STREIGHR terdiri dari 8 warna yaitu: PUTIH OREN, OREN, PUTIH HIJAU, BIRU, PUTIH

			BIRU, HIJAU, PUTIH COKLAT, COKLAT. Lalu dimasukkan ke RJ45 lalu di crimping lalu di cek dengan kabel tester 2. Kabel CROOS terdiri dari 8 warna yaitu : 3. PUTIH HIJAU, HIJAU, PUTIH OREN, BIRU, PUTIH BIRU, OREN, PUTIH COKLAT, COKLAT. Lalu dimasukkan ke RJ45 lalu di crimping lalu di cek dengan kabel tester
20.	22 OKTOBER 2025	Membuat poster atau desain grafis	1. Buka aplikasi 2. Ketik canva lalu pilih template gratis 3. Kemudian pilih template yang kamu suka 4. Lalu klik latar belakang pilih warna background kamu suka 5. Klik elemen lalu pilih bingkai yang kamu mau 6. Pilih huruf T yang ada disebelah kiri ketik yang ingin dibuat 7. Edit teks yang ada dilatar latar belakang
21.	30 Oktober 2025	MENDAFTAR WIBESITE.COM	1. Buka aplikasi google chrome 2. Lalu pilih tanda pencarian paling atas 3. Lalu ketik wibesite.com 4. Lalu daftarkan dirimu masukkan data pribadi 5. Lalu masukkan password 6. Lalu sign up 7. Edit wibe yang ada dilatar computer 8. Lalu simpan gambar yang mau disimpan dari printtest 9. Lalu klik gambar yang ada dilatar 10. lalu ubah gambar yang ada disebelah kiri lalu buat deskripsi yang ingin di ketik

			11. jika sudah selesai simpan wibesite 12. cara nyimpan nya klik publis ada disebelah kanan warna oren 13. jika sudah tutup semua aplikasi
22.	30 OKTOBER 2025	Presentasi website	1. pembukaan/salam 2. presentasikan hasil presentasi kamu dihadapan teman temanmu 3. menjelaskan hasil presentasi mu 4. mengucapkan salam penutup
23.	30 OKTOBER 2025	CODING	<marquee> SELAMAT DATANG <h1>LKP TIFA KARYA</H1> </marquee>
24.	4 NOVEMBER 2025	MEMBUAT CODING HTML	<html> < head> < div class='judul'> <h1>BIODATA DIRI</h1> </div> <div class='blok'> <h2>Informasi</h2> <div class='kanan'> < table> <tr> <th>nama</th> <th>:</th> <td>LKP TIFA KARYA</td> </tr> <tr> <th>tempat</th> <th>:</th> <td>PANGKALAN BERANDAN</td> </tr> <tr> <th>tgl.lahir</th> <th>:</th> <td>15 agustus 2015</td> </tr> <tr> <th>agama</th>

			<th>:</th> <td>islam</td> </tr> <tr> <th>alamat</th> <th>:</th> <td>jl thamrin gg h yacub no 245 pangkalan berandan</td> </tr> <tr> <th>email</th> <th>:</th> <td> lkptifakarya@gmail.com </td> </tr> <tr> <th>no.hp</th> <th>:</th> <td>082167553274</td> </tr> <marquee> SELAMAT MEMBACA </marquee>
25.	5 NOVEMBER 2025	Konfigurasi mikrotik	Port 1 pada router (kabel dikomputer pindahkan ke router sambungan dari hub /switch) Port 2 pada router (ke komputer) Langkah langkah Masuk ke winbox Tunggu mac address,lalu klik ip kemudian connect Pilih interface atur nama 1(internet) 2(jaringan) Sebelum lanjutkan buka ip address cek apakah ip pada internet (router)sudah atau belum) Pilih DHCP client,bagian interface 'jaringan' apply lalu oke Tambahkan ip address 192.168.10.2 Pilih ip DHCP server>DHCP setup>pilih jaringan next lalu oke Pilih ip DNS 8.8.8.8 Masukan dns server 8.8.4.4 Pilih ip FIREWALL>pilih tab nat>pilih tanda tambah

			Pilih NEW TERMINAL Ketik ping google.com,lalu enter Muncul tanda seperti jam Jika tidak masuk cek jaringan pada komputer kabel yang terhubung di cabut lalu teressert sendiri Jika sudah masuk kembali ke winbox cek kembali dinew apakah test ping google yang dibuat berhasil atau tidak
26.	10 NOVEMBER 2025	Mengisntal debian 6 virtual box	Buka aplikasi virtual box 1. klik new,debian 10 2. klik setting, pilih storage 3. empty 4. klik biru kecil pilih debian 6 5. start 6. instal 7. pilih 8. english,other,asia,indonesia,united,states,lalu enter saja 9. klik debian pilih contine 10. buat nama panggilan 11. password 12. enter sampai finish 13. tunggu sampai konfigurasi selesai

Lampiran 2. Nilai Quiz

QUIZ PERTAMA

HASIL NILAI QUIZ PERTAMA						
NAMA	PERSEN	JUARA	BENAR	SALAH	SOAL	SKOR
Dinda	70%	1	28	12	40	18300
febi	72%	2	29	11	40	17900
Irenn	70%	3	28	12	40	16900
Mirna	68%	4	27	13	40	16600
Ayezza	68%	5	27	13	40	16300
rindy	62%	6	25	15	40	15800
claudia	65%	7	26	14	40	15600
Zahra	57%	8	23	17	40	14500
Fanyyy	57%	9	23	17	40	14300
amell	57%	10	23	17	40	13900
kherin	55%	11	22	18	40	13700
alvino	52%	12	21	19	40	13000
pashaa	50%	13	20	20	40	12100
rafi	48%	14	19	21	40	11600
Nurul	48%	15	19	21	40	11500
kirani	48%	16	19	21	40	11400
Zubair	42%	17	17	23	40	10200
Sanda	40%	18	16	24	40	9600
dwi	40%	19	16	24	40	9600
tiara	40%	20	16	24	40	9600
Nazwa	38%	21	15	25	40	9100
Tika	35%	22	14	26	40	8400
Iutfi	30%	23	12	28	40	7200
Ianiiiii	28%	24	11	29	40	6600

tgl	10/06/2025
hari	senin

QUIZ KEDUA

HASIL NILAI QUIZ KEDUA						
NAMA	PERSEN	JUARA	BENAR	SALAH	SOAL	SKOR
fanny	80%	1	32	8	40	21900
Adelia	82%	2	33	7	40	21800
Febi	85%	3	34	6	40	21600
Wika	82%	4	33	7	40	20600
nurul	72%	5	29	11	40	20200
Khairi	75%	6	30	10	40	18900
Mirna	75%	7	30	10	40	18500
kirani	72%	8	29	11	40	18100
rindy	70%	9	28	12	40	17500
Cahya	68%	10	27	13	40	16300
Yeti	65%	11	26	14	40	15800
Rifahtul	62%	12	25	15	40	15300
Selvy	57%	13	23	17	40	13800
Vinno	55%	14	22	18	40	13200
Fizzy	50%	15	20	20	40	12200
Dwi	50%	16	20	20	40	12000
Claudia	50%	17	20	20	40	12000
Sanda	45%	18	18	22	40	10800
Rianda	40%	19	16	24	40	9600
Tiara	40%	20	16	24	40	9600
Nurul	30%	21	12	28	40	7200
Ahmad	22%	22	9	31	40	5400

tgl	11/01/2025
hari	sabtu

Lampiran 3. Daftar Kehadiran Prakerin

[illegible]

Keterangan :

P1 – P36 : Pertemuan 1 – Pertemuan 36

S : Sakit

I : Izin

A : Alpha

Langkat, 27 November 2025

Raudhati Amalia, S.Pd

Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan Prakerin

