

LAPORAN PRAKTEK KERJA INDUSTRI

(PRAKERIN)

MENGINSTALL SOFTWARE

Di LKP TIFA KARYA



DISUSUN OLEH :

Nama : ALVINNO RAMADHANA

NISN : 0089449758

Kelas : XI

Jurusan : TEKNIK KOMPUTER JARINGAN

SMKS INSAN MANDIRI

**Jl. BESITANG NO. 19 SIMPANG TIGA SUSU KEL. TANGKAHAN
DURIAN, KEC. BERANDAN BARAT, KAB. LANGKAT SUMUT**

2025

LEMBARAN PENGESAHAN

Laporan ini disesuaikan untuk dapat memenuhi salah satu syarat mengikuti Evaluasi Belajar Tahap Akhir (EBTA)

Tempat : LKP TIFA KARYA

Hari : KAMIS

Tanggal : 27 NOVEMBER 2025

Ketua Jurusan

Guru Pembimbing

Maqwal Firdaus, S.Kom

Sri Mulyani, A.Md. Kom

Pimpinan LKP TIFA KARYA

Guru Pembimbing Prakerin

Supriadi, SH

Raudhati Amalia, S.Pd

Kepala Sekolah

SMK INSAN MANDIRI

Drs. Sudiatman, S.Pd., M.Pd

KATA PENGANTAR

Pujisyukur kehadirat Allah SWT, berkat limpah dan karunianya saya sebagai penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan yang berjudul “Menginstall Software”.

Tujuan dari laporan ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat guru menyelesaikan praktik kerja industri. Dalam penulisan ini penelitian ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak kepala sekolah Drs.Sudiatman, S.Pd, M.Pd
2. Bapak/ ketua jurusan Maqwal Firdaus, S. Kom
3. Bapak/ibu guru Sri mulyani A,,Md.Kom
4. Bapak pimpinan lkp Supriadi, SH
5. Bapak/ibu pembina prakerin lkp Raudhati Amalia, S.Pd

Laporan yang di tulis ini mungkin masih memiliki banyak kekurangan, jadi saya selaku penyusun mengharapkan saran yang dapat membantu penulis kedepannya,

Langkat, 26 Maret 2025

Penyusun,

ALVINNO RAMADHANA

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar belakang prakerin	1
1.2 Pengertian prakerin	1
1.3 Waktu pelaksanaan prakerin	2
1.4 Tujuan prakerin	2
1.5 Manfaat prakerin	2
BAB II PROFIL PERUSAHAAN	3
2.1 Sejarah LKP TIFA KARYA	3
2.2 Visi dan Misi	3
2.3 Struktur LKP TIFA KARYA.....	4
BAB III TINJAUAN KHUSUS.....	5
3.1 Pengertian Menginstall Software	5
3.2 Aplikasi Microsoft Office	5
BAB IV PENUTUP	10
4.1 Kesimpulan	10
4.2 Saran	10
DAFTAR PUSTAKA.....	11
LAMPIRAN.....	12

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang prakerin

Kegiatan praktek kerja merupakan kurikulum pendidikan sekolah menengah yang mendukung kegiatan belajar mengajar siswa melalui kegiatan praktek kerja secara langsung di dunia kerja sesuai dengan program studi tertentu untuk mencapai keahlian kerja sebagai bekal untuk bekerja secara professional.

Oleh karena itu, dengan kurikulum yang di terapkan di sekolah menengah dengan kurikulum yang di tetapkan di sekolah – sekolah pada umumnya dan terutama di SMKS INSAN MANDIRI. Pada awal semester genap siswa/siswi SMKS INSAN MANDIRI diwajibkan untuk mengikuti PRAKERIN (Praktek Kerja Industri).

Dimana dengan adanya PRAKERIN siswa dapat memperoleh pengalaman tentang dunia kerja dan siswa/siswi dapat menuliskan hasil prakerin tersebut dalam bentuk laporan. Kegiatan PRAKERIN ini juga merupakan salah satu persyaratan di SMK dan begitu juga di SMKS INSAN MANDIRI, agar siswa dapat membandingkan antara materi di sekolah dengan dunia kerja.

1.2 Pengertian prakerin

Prakerin adalah singkatan dari praktek kerja industri, merupakan kegiatan yang harus di lakukan oleh siswa/siswi yang menuntut ilmu di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dimana sebagian bekal untuk terjun langsung ke dalam dunia kerja sesuai dengan program studi. Pelaksanaan prakerin di tentukan oleh pihak sekolah dan instansi perusahaan yang akan menerima siswa/siswi SMK yang melakukan prakerin tersebut.

1.3 Waktu pelaksanaan prakerin

Waktu prakerin di mulai pukul 14.00 sampai 17.00

tempat pelaksanaan prakerin di jl thamrin Gg H Yacub No.245.P.Brandan.

1.4 Tujuan prakerin

- Sebagai bukti telah melaksanakan prakerin.
- Sebagai syarat untuk mengikuti ujian karya tulis.
- Untuk memenuhi syarat untuk menempuh ujian akhir.

1.5 Manfaat prakerin

- Dapat mengenali suatu pekerjaan industry di lapangan sehingga setelah selesai dari Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dapat mandiri dan terjun ke lapangan kerja industri dapat memandang suatu pekerjaan yang tidak asing lagi baginya.
- Dapat menambah keterampilan dan wawasan dalam dunia usaha yang profesional dan handal.
- Untuk mengasah keterampilan yang telah diberikan di sekolah dan juga sesuai dengan visi dan misi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
- Dapat menghasilkan tenaga kerja yang berkualitas, yaitu tenaga kerja yang memiliki tingkat pengetahuan, keterampilan, yang sesuai dengan tuntutan lapangan kerja.

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

2.1 Sejarah LKP TIFA KARYA

Pertama kali LKP TIFA KARYA didirikan pada tahun 2010, pertama kali didirikan bergerak dalam bidang servis handphone, dan pada tahun 2012 mulai mengembangkan usaha dengan bidang jasa servis komputer dan pelatihan komputer pada siswa sekolah menengah kejuruan yang terfokus pada kejuruan komputer jaringan sampai dengan sekarang. Dengan demikian berkembangnya dunia pendidikan khususnya telekomunikasi maka kami berusaha untuk meningkatkan pelayanan pada masyarakat khususnya siswa/i bidang keahlian teknik komputer jaringan komputer. semoga niat kami dalam meningkatkan dunia pendidikan dapat berjalan dengan baik dan selalu dalam lindungan Allah SWT.

2.2 Visi dan misi

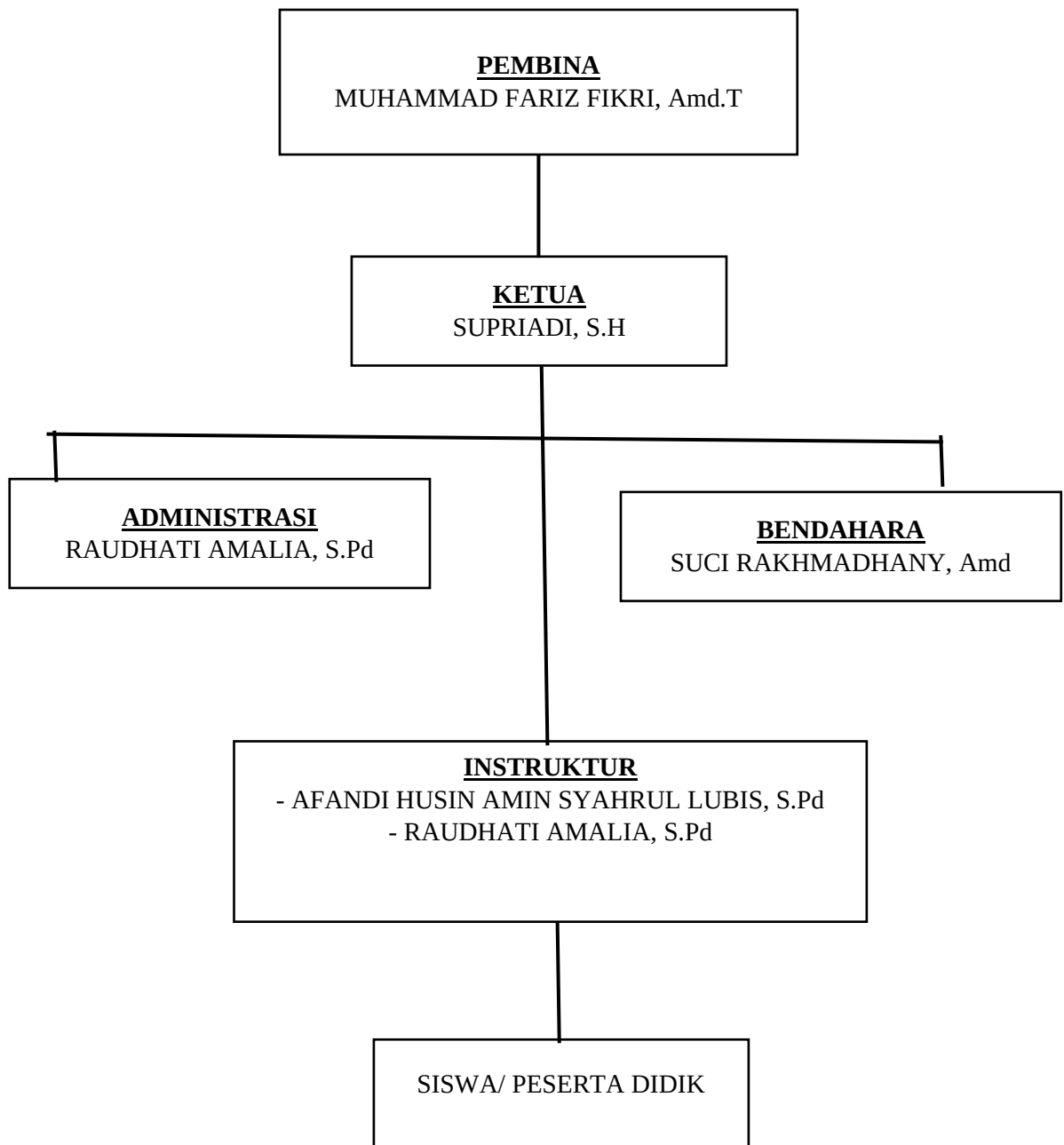
Visi

Mewujudkan lembaga kursus sebagai wahana pendidikan yang memberikan layanan pendidikan kepada masyarakat meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap yang dapat dimanfaatkan untuk mengembangkan diri, bekerja atau berusaha

Misi

1. meningkatkan mutu pengelolaan lembaga kursus
2. meningkatkan mutu tenaga pendidikan dan tenaga kependidikan.
3. memberikan pendidikan dan keterampilan yang dibutuhkan oleh dunia usaha
4. melakukan penggunaan kurikulum berbasis kompetensi dan melakukan uji kompetensi

2.3 STRUKTUR ORGANISASI KEPENGURUSAN LEMBAGA LKP TIFA KARYA



BAB III
TINJAUAN KHUSUS
MENGINSTALL SOFTWARE

3.1 Pengertian penginstalan software

Penginstalan software adalah proses menambahkan perangkat lunak ke dalam sistem komputer agar dapat digunakan sesuai dengan fungsinya. Setiap software memiliki prosedur instalasi yang berbeda tergantung pada sistem operasi dan kebutuhan perangkat lunak tersebut.

3.2 Aplikasi Microsoft Office

Microsoft Office adalah paket aplikasi perkantoran yang dikembangkan oleh Microsoft. Beberapa aplikasi utama dalam Microsoft Office beserta kegunaannya:

1. Microsoft Word – Digunakan untuk membuat, mengedit, dan memformat dokumen teks seperti surat, laporan, dan makalah.
2. Microsoft Excel – Digunakan untuk mengolah data dalam bentuk tabel, membuat grafik, dan melakukan perhitungan dengan rumus serta fungsi.
3. Microsoft PowerPoint – Digunakan untuk membuat presentasi dengan teks, gambar, animasi, dan video.
4. Microsoft Outlook – Digunakan untuk mengelola email, jadwal, kontak, dan kalender.
5. Microsoft Access – Digunakan untuk membuat dan mengelola database.
6. Microsoft OneNote – Digunakan untuk mencatat dan mengorganisir informasi dalam bentuk digital.

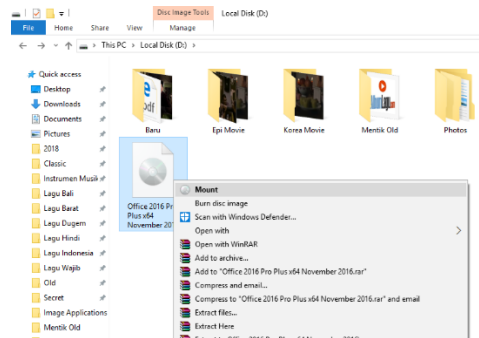
Kegunaan Microsoft Office

- Membantu pekerjaan administrasi dan perkantoran
- Mempermudah pengolahan data dan dokumen
- Membuat presentasi profesional

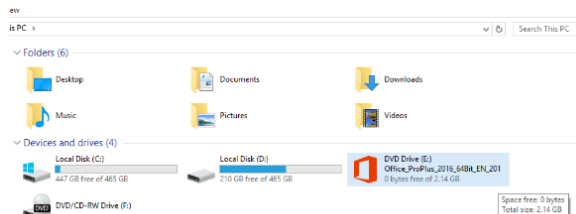
- Mengelola komunikasi dan email

Berikut langkah-langkah penginstalan microsoft office :

Langkah 1. Persiapkan file mentah *Microsoft Office* yang akan diinstall. Anda dapat memasukan DVD *Microsoft Office* (membeli langsung), mengekstrak file hasil *download* (mendownload di internet, atau mount file iso (membeli online atau *download* di internet).

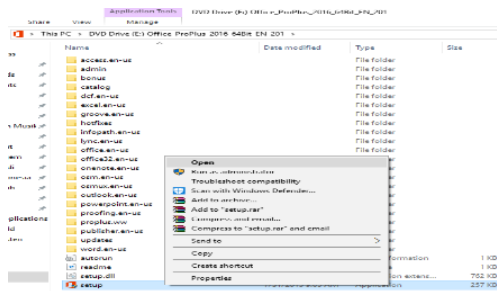


Langkah 2. Jika file di-mount, pastikan proses *mount* berhasil

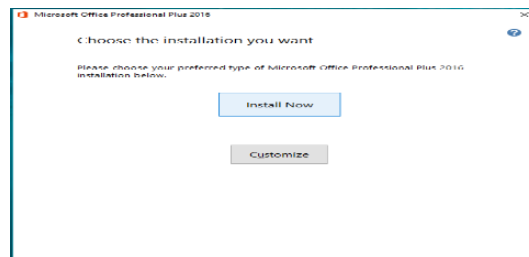


Langkah 3. Buka folder, dan *Run as administrator "Setup.exe"*

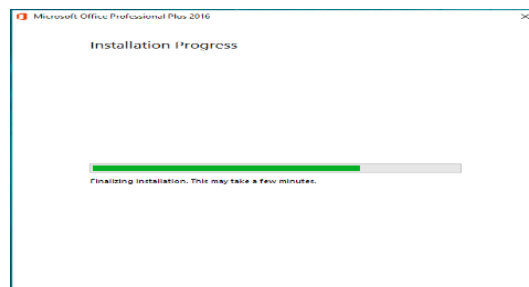
Buka folder file mentah yang Anda miliki, lalu jalankan "*Setup.exe*" sebagai *administrator*.



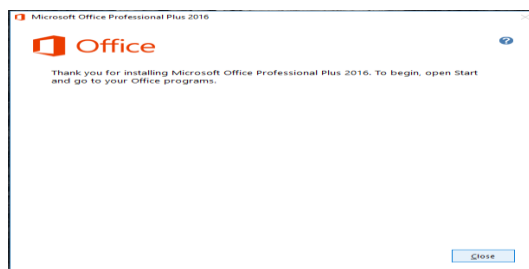
Langkah 4. Maka jendela *Microsoft Office* terbuka, klik "*Install Now*"



Langkah 5. Tunggu proses install



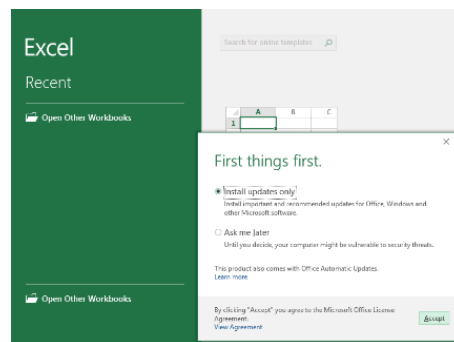
Langkah 6. *Microsoft Office* berhasil di-install



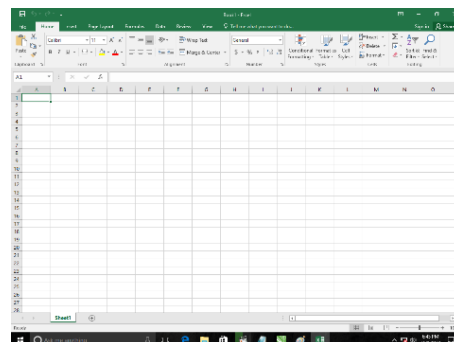
Langkah 7. Pada "*All Programs*" akan icon *Microsoft Office*



Langkah 8. Buka salah satu *software* untuk memastikan

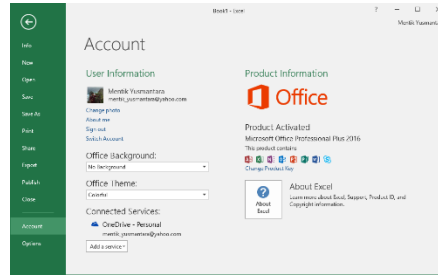


Langkah 9. Anda dapat menggunakan *Microsoft Office*



Melakukan Aktivasi

Langkah ini disesuaikan dengan dimana anda mendapat *software Microsoft Office*. Secara umum, aktivasi dilakukan dengan memasukkan serial number di menu *File > Account*.



Setelah 30 hari muncul "*Microsoft Office is Not Activated*"

Kesimpulan : Setiap software memiliki kegunaan dan fungsi yang berbeda, tetapi secara umum memerlukan proses instalasi yang mirip, seperti pengunduhan installer, menjalankan proses instalasi, dan menyelesaikannya dengan konfigurasi tertentu. Dengan mengikuti langkah-langkah di atas, pengguna dapat menginstal software dengan mudah sesuai dengan kebutuhan mereka.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Setelah melakukan kegiatan prakerin ini, saya mendapatkan banyak pengalaman dan ilmu baru yang tidak diajarkan disekolah. Kita bisa diajarkan teori disekolah, dan ditempat prakerin kita akan mempraktikkannya.

Pada intinya, kegiatan prakerin sangat berguna untuk mengembangkan apa yang sudah diajarkan di sekolah. Prakerin bisa dikatakan sebagai pelengkap serta proses pematangan agar siap ketika sudah berkecimpung di dunia kerja.

4.2 Saran

Karena di tempat prakerin kita akan berhubungan langsung dengan pekerjaan, maka alangkah baiknya kita mempersiapkan secara matang materi materi yang diajarkan di sekolah. Hal ini bertujuan agar kita tidak bingung kalau disuruh melakukan sesuatu.

Untuk adik kelas yang akan melaksanakan prakerin, usahakan tetap menjaga nama baik sekolah. Karena jika nama sekolah sudah jelek, maka akan susah untuk bekerjasama dengan perusahaan tersebut dalam menerima siswa prakerin.

DAFTAR PUSTAKA

1. <https://www.advernesia.com/blog/microsoft-word/cara-install-microsoft-office/>
2. <https://chatgpt.com/c/67dd128e-399c-8011-9eac-f5f2b2d52c83>

LAMPIRAN

Lampiran 1. Jurnal Kegiatan Harian

N0	TANGGAL/ HARI	KEGIATAN	KETERANGAN
1	03_09-2025	Pengenalalan motherboard	1. Socket processor 2. Slot memori 3. Slot agv 4. Processor 5. Sot pci 6. Port sata 7. Port ide 8. Port floppydisk 9. Bios Port power 10. Port ps2 11. Konektor atx 12. Port portable 13. Port serial 14. Port vga 15. Font panel 16. Panel usb 17. Port usb 18. Port audio 19. Batrai cimos 20. Port lan 21. Nortbrithge 22. Southbridge 23. Panel computer 24. Front panel 25. Panel heatsink 26. hetsink

2	09-09-2025	Menghapa l komponen motherboard	1. socket processor tempat terpasangnya processor 2. northbridge mengatur lalu lintas dari processor ke sistem memori 3. baterai berfungsi untuk menyimpan energi 4. processor sebagai otak komputer 5. port vga tempat terpasangnya kabel vga 6. slot memori terpasangnya ram 7. port power memberikan power pada komputer 8. southbridge berfungsi membantu northbridge 9. heatsink tempat pendingin processor 10. panel heatsink tempat terpasangnya kabel heatsink
3	09-09-2025	Perakitan pc	1. processor 2. baterai cimos 3. hard disk 4. power supply 5. heatsink 6. ram 7. motherboard 8. kabel sata langkah langkah perakitan pc 1. siapkan komponen pastikan semua komponen tidak rusak 2. pasang power supply ke casing dan di kecangkan dengan baut 3. pasang cpu ke socket motherboard

			dan di letakan pada tempatnya 4. pasang thermal paste lalu pasang cooler/fan cpu 5. pasang ram di slot yang sesuai 6. pasang storage (ssd/hdd) ke slot sata/m.2. 7. masukan motherboard ke casing sejajarkan dengan dudukan, kencangkan dengan baut 8. colok kabel power supply ke 9. pasang cpu ke slot pce motherboard kencengin buat sambung kabel power vga kalau ada 10. colok kabel front panel casing ke pin motherboard 11. cek kabel dan nyalakan pc
4	17-09-2025	Membuat daftar nilai	Kami membuat data diri kami di dalam komputer
5	22-09-2025	Membuat jurnal harian	Kami belajar membuat daftar nilai dan belajar rumus rumus pada excel
6	23-09-2025	Menginstal windows	Kami belajar langkah langkah menginstal windows Langkah langkahnya..... 1. membuka aplikasi virtual box lalu klik new 2. beri nama vm pilih tipe microsoft windows dan versi sesuai iso 3. atur ram 4. buat virtual harddisk pilih virtual box image dynamic allocated lalu

			tentukan ukuranya 5. setela vm di buat pilih vm settings storage klik icon cd di bawah controler ide pilih choose disk file, arakan ke iso windows kamu 6. start vm akan boot dari iso 7. ikutin proses instalasi windows 8. pili bahasa waktu keyboard next install now 9. masukan product key 10. pilih versi windows next pilih costum install windows only 11. pilih virtual hardisk yang tadi di buat 12. tunggu windows di instal 13. setelah di install virtualbox guest addition (di menu device insert guest addition cd images) supaaaya resolusi layer bisa pas, drag dan drop bisa dll
7	23 september 2025	Menginstal windows	1. membuka aplikasi virtual box 2. lalu klik new/baru ganti nama type dan versi 3. klik setting lalu penyimpanan klik kosong lalu klik gambar kaset warna biru kecil lalu pilih windows 7 ISO 4. Klik start

8	29 september 2025	Uninstall dan menginstal aplikasi windows	1. Buka control panel 2. Klik program 3. Lalu klik program dan features lalu doble klik winrar dan winnap 4. Klik software lalu klik winrar dan winnap 5. Lalu klik install dan close
9	30-09-2025	Membuat bahan presentasi di ms power point	1.membuka power point 2.lalu klik lembaran baru 3.lalu klik home, pilih new slide lalu kasih design buat nama dan asal sekolah 4.isi dengan presentasi yang ada di jurnal 5.edit jika ingin lebih bagus tambah dengan transmittions dan animations
10	01-10-2025	Melanjutkan bahan presentasi	Melanjutkan bahan presentasi
11	06-10-2025	quiz	https://wayground.com/join?gc=740604source=live dashboard
12	07-10-2025	burning	➤ Buka apk nero express ➤ Pilih data cd ➤ Lalu klik add lalu tambah file yang Ingin di pindahkan ➤ Lalu klik add lalu brum klik cancel lalu klik next lalu brum klik ➤ Dvd rw klik KANAN lalu pilih dvd tipe asus ➤ Tunggu lima detik lalu pilih oke ➤ Tutup apk ➤ Lalu klik dvd rw klik kanan klik brum to disk

			➤ Klik kanan lagi lalu pilih eject
13	08-10-2025	presentasi	➤ Pembukaan ➤ Mempresentasikan kegiatan yang telah di pelajarin ➤ Penutupan kegiatan presentasi
	08-10-2025	Sharing folder 10 ke windows 7 ke satu jaringan	➤ Klik kanan pilih new ➤ Klik folder dan beri nama ➤ Klik kanan pilih properti ➤ Klik sharing lalu klik share - Pilih tanda panah ke bawah lalu pilih everyone klik add ➤ Ganti radnya menjadi read write ➤ Lalu klik share lalu sharing klik centang di kotak kecil atas lalu klik ok ➤ Lalu done properti
	08-10-2025	Mencari tau host name komputer/laptop	➤ Klik start ➤ Klik cmd ➤ Double klik cmd ➤ Lalu klik hostname, enter ➤ Nama komputer/laptop akan keluar
14	13-10-2025	Perkabelan straight dan cross	➤ Kabel straight terdiri dari 8 kabel yaitu : PUTIH, ORANGE, OREN, PUTIH HIJAU, HIJAU, PUTIH COKELAT, COKELAT lalu di masukan ke rj 45 lalu di crimping dan di cek dengan kabel tester ➤ Kabel cross terdiri dari 8 warna PUTIH HIJAU, HIJAU, PUTIH OREN, BIRU PUTIH, BIRU, PUTIH, OREN, PUTIH

			COKELAT,COKELAT lalu di masukan ke rj 45 lalu di crimping dan di cek dengan kabel tester
15	14-10-2025	Membuat surat keputusan	➤ Buka ms.word lalu klik lembaran baru lalu ketik yang mau di buat lalu rapikan hingga rapi ➤ Lalu buat kotak ambil dari insert 8 ke bawah 5 ke samping ➤ Jadilah surat keputusan
16	20-10-2025	Pengkabelan straight dan cross	➤ ☐ Kabel cross terdiri dari 8 warna putih hijau, hijau, putih oren, biru putih, biru, putih, oren, putih cokelat,cokelat lalu di masukan ke rj 45 lalu di crimping dan di cek dengan kabel tester
17	21-10-2025	Membuat poster dengan menggunakan canva	➤ buka chrome lalu cari canva ➤ buka kanva ➤ lalu cari template yang grati jika blm menggunakan kanva pro ➤ ganti atau ubah tulisan sesuai dengan yang ingin di buat ➤ edit dan tambah kan elemen yang menarik ➤ jika sudah sesuai klik pojok kanan atas pilih unduh dan selesai
18	22-10-2025	Mendaftar website.com	➤ buka aplikasi gogle crome ➤ lalu pilih tanda pencarian yang ada di atas ➤ lalu klik website .come ➤ lalu daftar diri mu masukan data

			pribadi ➤ lalu masuka password ➤ lalu sign up
19	22-10-2025		
20	30-10-2025	Presentasi desain grafis	• pembukaan / salam • menjelaskan apa yang telah di buat dengan materi desaing grafis • aplikasi kasi yang di gunakan adalah canva • jelaskan apa yang yyang di buat contohnya poster promisi LKP TIFA KARYA • Jawab jika aa teman yang bertanya • Jika sudah tutup dengan salam
21	30-10-2025	Presentasi hasil website	1. Pembukaan dengan salam 2. Membuka website 3. Menjelaskan isi website 4. Jawab jika ada teman yang bertanya
22	30-10-2025	cooding	<pre> <marquee> SELAMAT DATANG <h1>LKP TIFA KARYA</H1 </marquee </pre>
23	01-11-2025	Cooding biodata diri	<pre> <html> <head> <div class="judul> <h1>BIODATA DIRI</h1> </pre>

			<pre> </div> <div class=blok"> <h2>informasi</h2> <div clas="kanan"> <table> <th>nama</th> <td>:</td> <td>LKP TIFA KARYA</td> </tr> <tr> <th>tempat</th> <th>:</th><td> PANGKALAN BRANDAN </td> </tr> <tr> <th>tgl.lahir</th> <th>:,</th> <td>06 Mei 2008</td> </tr> <tr> <th>Agama</th> <th>:</th> <td>islam</td> </tr> <tr> <th>Alamat</th> <th>:</th> <td>jl thamrin Gg H YacubNo 245 pangkalan Brandan </td> </tr> </pre>
--	--	--	--

			<pre> <tr> <th> No.HP</th> <th>:</th> <td>082167553274</td> </td> <marquee> SELAMAT MEMBACA </marquee> </pre>
24	02-11-2025	mikrotik	• -Port 1 pada router(kabel di komputer di pindahkan ke router sambungan dari hub/swith) • Port 2 pada router (ke komputer) LANGKAH LANGKAH • Masuk ke winbox • Tunggu mac addres, lalu klik ip kemudian connect • Pilih intervace atur nama 1 (internet) 2 (jaringan) • Sebelum lanjutkan buka ip addres cek apakah ip pada internet (router) sudah atau belum • Pilih dhcp client, bagian interface “jaringan” apply lalu oke • Tambahkan ip addres 192.168.10.2 • Pilih hip DHCP server>DHCP setup>pilih jaringan next lalu oke • Pilih hip DNS 8.8.8.8 • Masukkan DNS server 8.8.4.4 • Pilih ip FIREWALL>pilih tab

			nat>pilih tanda tambah • Pilih NEW TERMINAL • Ketik ping google.com, lalu enter • Muncul tanda seperti jam • Jika tidak muncul cek jaringan pada komputer kabel yang terhubung di cabut lalu teriseta sendiri • Jika sudah masuk kembali ke winbox cek kembali di new apakah test ping google yang di buat berhasil atau tidak
25	02-11-2025	Membuat hostpot	• Buka interface • Double klik “wlan 1” • Mode, pilih “ap bridge” • Apply lalu oke • Pilih ip >hostpot>hostpot setup>wlan 1>next muncul DNS name • Diganti nama yang di gunakan, misal tifa.com • Next,user kosongkan saja • Teb usser>klik tambah>isi password sesuai nama username saja • Aplly lalu oke

Lampiran 2. Nilai Quiz

NILAI QUIZIZZ PERTAMA

HASIL NILAI QUIZ PERTAMA						
NAMA	PERSEN	JUARA	BENAR	SALAH	SOAL	SKOR
Dinda	70%	1	28	12	40	18300
febi	72%	2	29	11	40	17900
Irenn	70%	3	28	12	40	16900
Mirna	68%	4	27	13	40	16600
Ayezza	68%	5	27	13	40	16300
rindy	62%	6	25	15	40	15800
claudia	65%	7	26	14	40	15600
Zahra	57%	8	23	17	40	14500
Fanyyy	57%	9	23	17	40	14300
amell	57%	10	23	17	40	13900
kherin	55%	11	22	18	40	13700
alvino	52%	12	21	19	40	13000
pashaa	50%	13	20	20	40	12100
rafi	48%	14	19	21	40	11600
Nurul	48%	15	19	21	40	11500
kirani	48%	16	19	21	40	11400
Zubair	42%	17	17	23	40	10200
Sanda	40%	18	16	24	40	9600
dwi	40%	19	16	24	40	9600
tiara	40%	20	16	24	40	9600
Nazwa	38%	21	15	25	40	9100
Tika	35%	22	14	26	40	8400
lutfi	30%	23	12	28	40	7200
Ianiiiii	28%	24	11	29	40	6600

tgl	10/06/2025
hari	senin

NILAI QUIZIZZ KEDUA

HASIL NILAI QUIZ KEDUA						
NAMA	PERSEN	JUARA	BENAR	SALAH	SOAL	SKOR
fanny	80%	1	32	8	40	21900
Adelia	82%	2	33	7	40	21800
Febi	85%	3	34	6	40	21600
Wika	82%	4	33	7	40	20600
nurul	72%	5	29	11	40	20200
Khairi	75%	6	30	10	40	18900
Mirna	75%	7	30	10	40	18500
kirani	72%	8	29	11	40	18100
rindy	70%	9	28	12	40	17500
Cahya	68%	10	27	13	40	16300
Yeti	65%	11	26	14	40	15800
Rifahtul	62%	12	25	15	40	15300
Selvy	57%	13	23	17	40	13800
Vinno	55%	14	22	18	40	13200
Fizzy	50%	15	20	20	40	12200
Dwi	50%	16	20	20	40	12000
Claudia	50%	17	20	20	40	12000
Sanda	45%	18	18	22	40	10800
Rianda	40%	19	16	24	40	9600
Tiara	40%	20	16	24	40	9600
Nurul	30%	21	12	28	40	7200
Ahmad	22%	22	9	31	40	5400

tgl	11/01/2025
hari	sabtu

Lampiran 3. Daftar Kehadiran

DAFTAR KEHADIRAN SISWA/1 PRAKERIN SMK INSAN MANDIRI TAHUN AJARAN 2025/2026																																										
No	Nama	PERTEMUAN KEHADIRAN																																				KETERANGAN				
		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31	P32	P33	P34	P35	P36	HADIR	ALPHA	IZIN	SAKIT	
1	ADELIA KHERINA PUTRI	H	H	H	I	H	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	I	H	H	H	H	H	H	33	0	3	0
2	AHMAD ZUBAIR HARAHAP	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	31	3	2	0
3	ALVINO RAMADHANA	H	H	H	H	H	H	H	A	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	I	H	H	H	H	H	H	H	H	A	A	H	H	H	H	H	31	3	2	0	
4	ANANDA AZZAHRA BR SIMANGUNSONG																	H	H	H	H	H	H	H	H	I	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	34	0	1	0	
5	AYEZZA MEILANI	H	H	H	I	H	H	H	H	H	H	H	H	A	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	36	1	1	0	
6	CAHYA ARDINDA SAFITRI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	35	0	1	0	
7	CLAUDIA SYAH PUTRI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	I	H	H	H	H	H	H	36	0	1	0	
8	Desanda dwi utami harahap	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	36	0	0	0	
9	DWI RAFIKA SARI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	36	0	0	0	
10	Fanny Cahya Larasati	H	H	H	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	35	0	1	0	
11	FEBI PUSPITA SARI	H	H	H	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	I	H	H	H	H	H	H	34	0	2	0	
12	Irena ismi	H	H	H	I	H	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	I	H	H	H	H	I	H	H	H	H	I	H	H	H	H	H	31	0	5	0		
13	khairi lutfi as'ari	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	35	0	1	0	
14	KIRANI	H	H	H	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	35	0	1	0	
15	m rafi setiawan lbs	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	I	H	H	H	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	34	0	2	0		
16	MIRNA RAMADANI	H	H	H	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	34	0	2	0		
17	NUR ATIKA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	36	0	0	0	
18	NURUL AINI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	I	H	H	I	A	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	36	1	2	0		
19	NURUL MULIANI	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	36	0	0	0	
20	Rianda Nazwa putri amri daulay	H	H	I	I	I	H	H	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	32	0	4	0	
21	RIFATHUL AZZAHRA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	36	0	0	0	
22	Rindy Anisa Pratiwi	H	H	H	H	H	H	H	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	34	0	2	0		
23	selvy sera addawiyah	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	36	0	0	0	
24	tengku pasha azlira	H	H	H	H	H	H	I	H	H	A	H	H	A	H	H	H	H	H	H	I	H	H	H	I	I	H	H	H	I	I	H	H	H	H	H	28	2	6	0		
25	Tiara dwi sasti	H	H	H	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	35	0	1	0		
26	WIKA AMELIA	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	I	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	35	0	1	0		

Keterangan:

P1 – P36 : P > Pertemuan (Pertemuan 1 Hingga Pertemuan 36)

S : Sakit

A : Alpa

I : Izin

Langkat, 27 November 2025

Raudhati Amalia.S.Pd

Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan Prakerin

